

EU PPF8 - Obuka Implementacija projekata u sektoru transporta/železnice (faze izgradnje i nadzor)

JASPERS doprinos obuci (Sažeto iskustvo – odabrane teme)

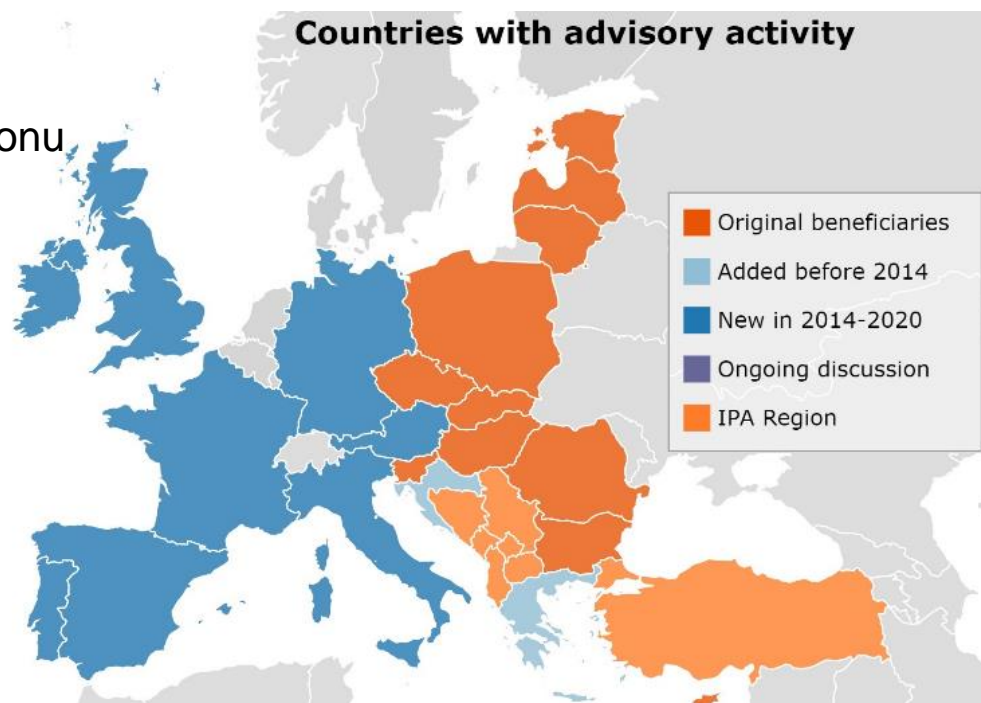
Beograd, 18. April 2019.

1. Denis Jakubik, viši saobraćajni inženjer, RAM odsek (železnica, vazdušni saobraćaj i pomorski saobraćaj); Kancelarija u Sofiji;
2. Na osnovu konsolidovanog JASPERS iskustva (primenjivog na sve sektore i ugovore)
3. **O dnevnom redu:**
 - Uvod (o JASPERS-u);
 - JASPERS iskustvo (“naučene lekcije”) u implementaciji železničkih projekata / odabrane teme - **(Neki praktični)** saveti i predlozi **(neke uobičajene greške)**

Slobodno nas prekidajte (komentarišite, pitajte, podelite svoja iskustva) – posebno ako je nešto sporno ili nejasno

‘Joint Assistance to Support Projects in European Regions’ (Zajednička pomoć projektima podrške u evropskim regionima)

- Partnerstvo **tehničke podrške** između Generalne direkcije Evropske Komisije za regionalnu i urbanističku politiku i EIB počelo je 2006.
- Pruža **nezavisne savete** i **podršku u razvoju kapaciteta zemljama korisnicama** kako bi im pomogla da pripreme i procene visokokvalitetne projekte većeg obima kako bi isti bili finansirani iz Strukturnih i kohezionih fondova EU.
- JASPERS-ova pomoć **je besplatna**
- Dostupna u 28 zemalja EU 28 + u IPA regionu
- Dostupna kod **većih projekata** sa kvalifikovanim troškovima većim od 50 miliona evra (75 miliona evra za održivi transport i mreže)
- Pomaže i **manje** inovativne projekte, objedinjuje investicije
- Deljenje znanja i jačanje **javne uprave**



Funkcionalne oblasti aktivnosti 2014-2020

Projektno savetovanje

Projektno savetovanje u EU20+IPA

Širenje na druge zemlje članice EU po zahtevu

Fokus na veće projekte i sektorska pitanja

Izgradnja kapaciteta i međusektorska pitanja

U svih EU28 i IPA

Izgradnja kapaciteta u zemljama širom EU (Platforma za umrežavanje)

Izgradnja kapaciteta i obuka u pojedinačnim državama

Savetodavne aktivnosti o temama iz raznih sektora

Nezavisna provera kvaliteta

Nezavisna ekspertiska procena većih projekata finansiranih iz kohezionih fondova, kao što je predviđeno propisima EU i odgovarajućim sprovedbenim aktima

Podrška CEF i Investicionom planu za Evropu (European Investment Advisory Hub)

Ispunjava uslove za aktivnosti WBIF

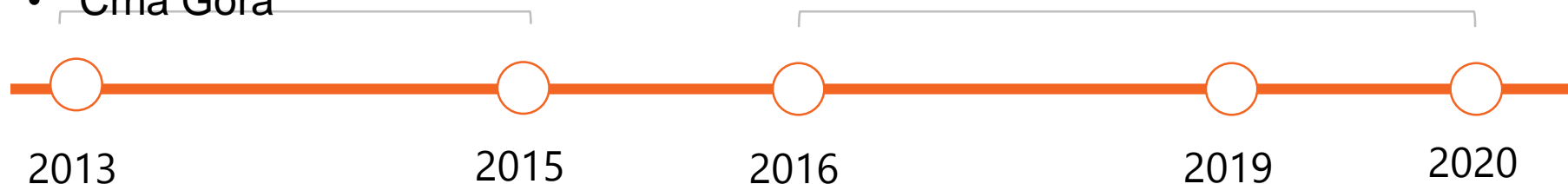
Uvod - JASPERS pretpristupni mandati (3/6)

IPA I

- Srbija
- Bivša Jugoslovenska Republika Makedonija / Severna Makedonija
- Crna Gora

IPA II

- Albanija
- **Bosna i Hercegovina**
- Kosovo*
- Crna Gora
- Srbija
- Bivša Jugoslovenska Republika Makedonija / Severna Makedonija
- Turska



SRBIJA NP 2013

* Ovaj naziv ne dovodi u pitanje status i u skladu je sa Rezolucijom 1244 Saveta Bezbednosti i Mišljenjem MKS o Deklaraciji o nezavisnosti Kosova.

Uvod - JASPERS sektori (4/6)

1. Odeljenje za energiju i čvrsti otpad

2. Odeljenje za železnički, vazdušni i pomorski transport

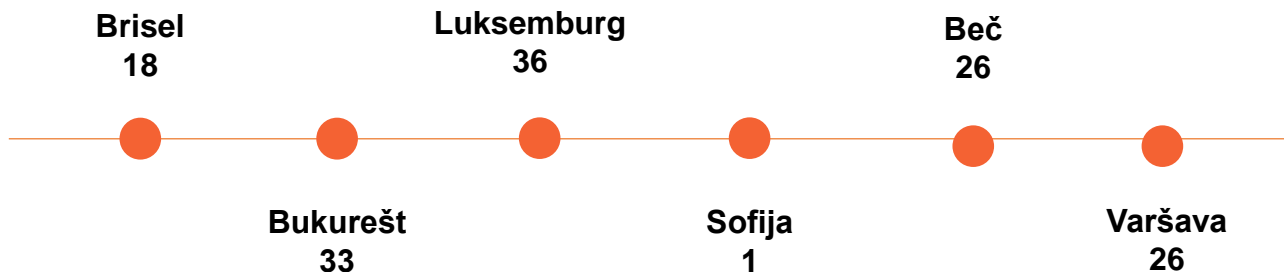
4. Odeljenje za pametni razvoj (uključujući istraživanja, inovacije i razvoj)

5. Odeljenje za vodosnabdevanje i otpadne vode



3. Odeljenje za puteve

6. JASPERS Centar za umrežavanje i kompetencije – Izgradnja kapaciteta, deljenje znanja i savete o horizontalnim pitanjima (tj. državna pomoć, klimatske promene, JPP, CBA, EIA, itd.)



Uvod - JASPERS portfolio usluga (5/6)

1 Podrška u pripremi sektorskih strategija i master planova

2 Podrška skriningu projekata i prioritizaciji radi maksimizovanja dostupnih sredstava u datom resoru

3 Podrška u pripremi projekata putem metodoloških saveta, revizije i komentara o prelaznom i završnom projektnom dokumentu

4 Izgradnja kapaciteta kroz praktičan pristup u pružanju podrške u pripremanju projekata, namenskih obuka, radionica za obuke trenera i radne dokumente

5 Integrisana podrška u međusektorskim projektima (npr. urbanistički projekti u kontekstu koncepta pametnih gradova)

6 Podrška u pripremi programa (npr. poziva za podnošenje ponuda za projekte koji nisu većeg obima, programe energetske efikasnosti)

7 Podrška u definisanju i standardizaciji kriterijuma za usvajanje projekata i pojašnjavanje pitanja koja se javljaju za vreme procesa usvajanja

8 Podrška u uklanjanju uskih grla u realizaciji projekata (npr. saveti o državnoj pomoći)

9 Opšta metodološka uputstva (npr. o analizi troškova i koristi, prilagođavanju klimatskim promenama)

10 Procena projekata kako bi se obezbedilo da su dobri, kvalitetni i u skladu sa odgovarajućim propisima (npr. nezavisna provera kvaliteta kako bi projekat bio usvojen)

11 Podrška implementaciji projekta pružanjem saveta o strategijama nabavke, izradi tenderske dokumentacije i formiranjem jedinica za implementaciju projekata, ograničena ad-hok podrška administraciji ugovora; VEOMA TRAŽENA ZA PRIPREMU GODIŠNJIH PROGRAMA

12 Priprema tehničkih procena koje će služiti kao osnova za odluke o politikama i propise

- Inženjeri, ekonomisti, urbanisti, stručnjaci za državnu pomoć, zaštitu okoline i klimatska pitanja
- Multijezički i multikulturni timovi i prisustvo na nivou zemlje
- Odgovarajuća stručnost iz regionalnih kancelarija može se upotrebiti i u drugim zemljama, prema potrebi

Uvod - JASPERS u projektnom ciklusu (6/6)

Podrška strateškom
planiranju i bavljenje
sektorskim pitanjima

Projektna rešenja i
projektni zadaci za
studije o pripremi
projekata

Metodološka podrška
korisnicima i saveti u toku
pripreme projekata

Provera prelazne i konačne
projektne dokumentacije i
povezanih studija
(Smernice)

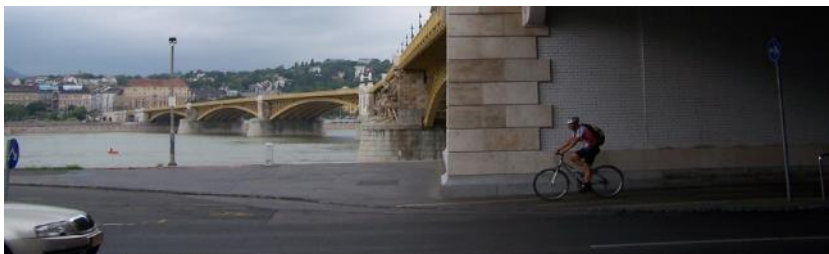
Završna procena projekta

Beleška o završetku
projekta (Izveštaj o
završetku)

Izgradnja
kapaciteta i
deljenje znanja

*Ograničena podrška za
implementaciju projekta*

Nezavisna provera kvaliteta
(član 102.1 CPR) – za
države članice EU



- Pravni osnov za **procenu (većih) projekata** (npr. Uredba br. 1303/2013; Delegirana uredba (EU) br. 480/2014 koja dopunjuje 1303/2013; Sprovedbeni akt 2015/207 kojom se utvrđuju detaljna pravila za 1303/2013). Veza sa odgovarajućom uredbom IPA;
- **Vodič kroz analizu troškova i koristi** investicionih projekata (2014-2020);
- Gore navedeni dokumenti određuju **potrebne informacije za procenu projekta**;
- Uz podršku **opsežnim i logičnim** sekvencama dobre inženjerske prakse i ukupne potrebne ekspertize;
- Glavni principi gore navedenog su primenjivi na **sve grantove EU i projekte MFI** (uključujući zemlje IPA);
- Nezavisna savetodavna uloga (**nismo konsultanti, revizori ili inspektori**) bez komercijalnog interesa;
- **KONAČNE odluke** donose promoteri projekta
- **Završetak akcija:** Beleške sadrže pregled aktivnosti i zaključke u skladu sa potrebnim informacijama (uključujući bitna otvorena pitanja)

Prema tome,

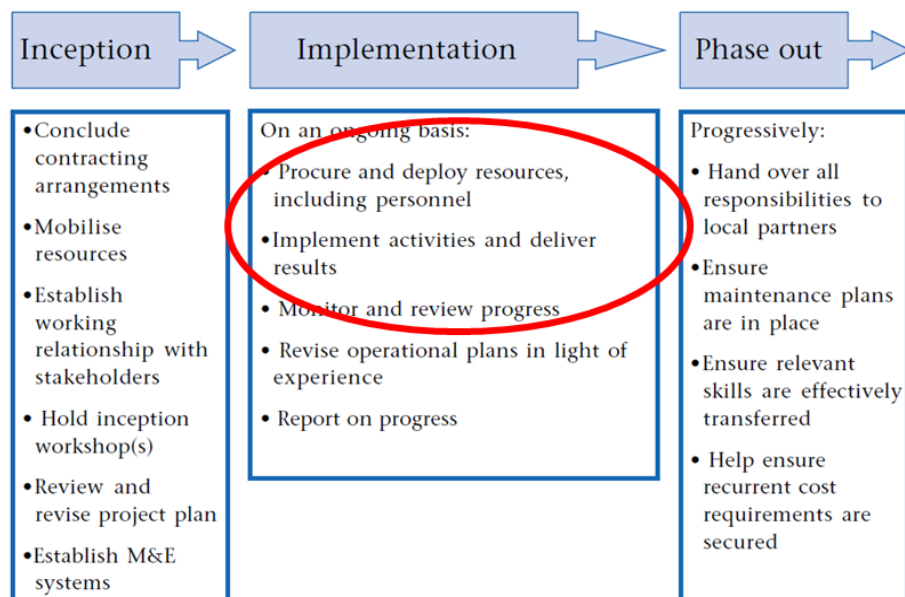
- Nezavisna podrška nekoj vrsti „garancije kvaliteta“ procesa planiranja i pripreme projekta (projekti koji su „podesni za datu namenu“ – *fit for purpose*)
- Pomoć u racionalnom korišćenju (najuspešnijem za najveću moguću dodatu vrednost za društvo) novca (EU) obezbeđivanjem racionalnog i prihvatljivog (minimalnog) stepena potrebnih aspekta planiranja (uključujući pristupačnost i održivost);
- Aplikacioni formulari za projekte (bez obzira o kom grantu EU je reč) samo administrativni proces zasnovan na kvalitetnim ulaznim podacima;
- (IPA) Programiranje / Procedura za podnošenje molbi za finansiranje – operativni programi (DGREGIO) i godišnji akcioni programi (DG NEAR);

- **Prprema projekta** (ili formulacija) uglavnom se smatra nepotrebnom birokratijom koja oduzima vreme (i novac) umesto da se nešto gradi – nepoznavanje relevantne regulative;

ALI, MOLIM VAS UPAMTITE

- **Implementacija počinje u početnoj fazi projekta!** Greške prilikom pripreme rezultiraće efektom „grudve snega“ tokom implementacije (**vreme i novac**) and U&O/O&M (**održivost**)
- **“Visions and plans (from preparation) become reality”** - donosi rezultate, ostvaruje svrhu i efikasno doprinosi opštem cilju projekta

IMPLEMENTACIJA U UPRAVLJANJU PROJEKTNIM CIKLUSOM (PCM)?



- Široki okvir (EU) za pripremu, **bez mnogo pominjanja same realizacije** – zbog čega?
 - ✓ U osnovi, **sva odgovornost** za realizaciju je na **državnim promoterima/vlastima** (takođe u vezi sa državnim zakonima) – režim decentralizovanog upravljanja
 - ✓ A opet, puno **monitoringa i revizije!!!**

Implementation (3/19) – JASPERS in implementation (1/1)

- Pomoć u **implementaciji nije jedna od osnovnih aktivnosti JASPERS-a**
- Može biti pružena **Ograničena pomoć, usmerena na konkretan predmet (zahtevana u okviru IPA godišnjeg programiranja)**, npr.:
 - ✓ Priprema tehničke dokumentacije (isključujući detaljan pregled tehničkih delova – što je vlasništvo nacionalnih vlasti i njihovih projektanata / konsultanata)
 - ✓ Priprema projektnih zadataka (ToRs) za razvoj tehničkih delova (dizajna) i proces praćenja, ali samo za sadržaj i neke metodološke zadatke (čisti tehnički zadaci su izvan opsega pomoći)
 - ✓ Uspostavljanje i implementacija priručnika za jedinice za upravljanje projektima (PIU)
 - ✓ (Ad-hoc) podrška u jačanju kapaciteta **za sprovođenje ugovora**
- **SRB:** Pruga Niš-Brestovac (IPA 2015); Đerdap “Gvozdena vrata/Iron Gate I” (CEF)

- **Finansiranje obezbeđeno** na osnovu jasne procene troškova? (fokus na grantovima EU i MFI (i kreditima), zavisno od slučaja) – takođe za potencijalne dodatne troškove. Nabavke mogu da počnu tek pošto je obezbeđeno finansiranje (klauzula o suspenziji?);
- **Jasan vremenski okvir kojim se može upravljati** – veoma često povezivan i sa ispunjenošću uslova za finansiranje, npr. IPA; kasni završetak procesa pripreme (ulazni podaci za tendere), politički pritisak;
- **Jasan opseg i njegove granice**, uključujući očekivani kvalitet – pritisak da se pokrenu procedure (političke, ispunjenost uslova za finansiranje), nedostatak stručnosti, netačne/nepotpune/zastarele informacije takođe usled prekinute realizacije (nedostatak pravovremenog finansiranja);
- Postoji **jasna i kvalifikovana struktura za implementaciju projekta (CFCU + PIU)** – obezbeđeno „vlasništvo“ nad projektom/ugovorom (**veliki problem** u radu sa lokalnim vlastima / **opštinama**), nedostatak iskustva u administraciji ugovora (**PRAG i FIDIC?**) i pravnog iskustva

- **Strategija nabavke** (obično „ne postoji“ – najbrža obećana isporuka zasnovana na dostupnim tehničkim dokumentima zbog vremenskih ograničenja, što rezultira pogrešnim pristupom) – **deo studije izvodljivosti!**
- **EU PRAG (2018)** Administrativni deo (tomovi 1-2) Tehnički deo (tomovi 3-5);
- Administrativni deo:
 - ✓ FIDIC (obično žuta i crvena knjiga; opšti i posebni uslovi ugovaranja)
 - ✓ Glavni problemi: (i) Inkorporiranje nacionalnog zakonskog okvira, (ii) harmonizacija sa pravilima javne nabavke (npr. EU PRAG, (iii) harmonizacija sa zahtevima u tehničkim delovima i obrnuto; (iv) nedostatak stručnosti u zemlji, što rezultira preteranim specifikacijama (uglavnom od strane domaćih pravnika)

- Tehnički deo (Vol 3-5):
 - ✓ Obično su **izvor najvećih problema** (pored vremenskog okvira) za vreme realizacije;
 - ✓ Glavni problemi: **(i)** nepotpune/netačne informacije o postojećoj situaciji (npr. topografija, geotehnika, postojeće instalacije, tehnički zahtevi) zbog: zastarelih projekata, nedostatka stručnosti ili vremenskih ograničenja za pokretanje; **(ii)** nerešena pitanja vlasništva nad zemljištem; **(iii)** samim tim, razmatraju se neodgovarajuća/nepotpuna tehnička rešenja; **(iv)** nema metodološkog pristupa pripremi predmera i predračuna (i specifikacije cena) – sopstvene „metodologije“ projektanata (možda razmotriti CESMM ili neku sličnu?)
- **Izvođači su svesni** svih administrativnih (institucionalni kapaciteti i ispunjenosti uslova finansiranja) i tehničkih problema

Implementacija (7/19) – “Načešća praksa” u realizaciji projekta (1/1)



How the client explained it



How the project leader understood it



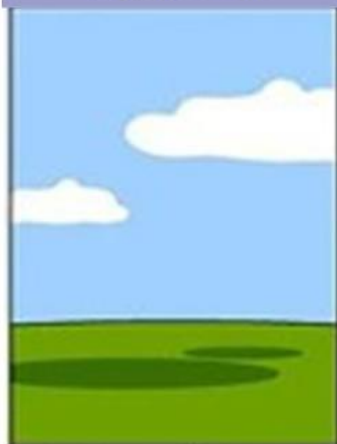
How the engineer Designed it



How it was Programmed



How Business Development Saw it



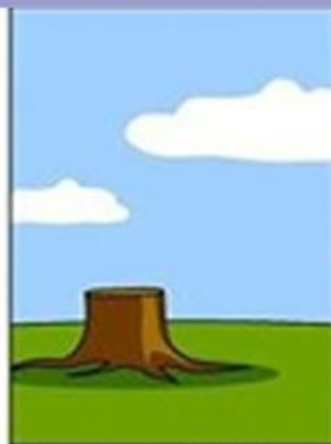
How the project was documented



What the Contractor built



What the Contractor claimed for



What the Contractor's records showed



What the Client really needed

NAPOMENA:

- Da li je projekat dovoljno **zreo** za implementaciju? (3 godine za potpisivanje ugovora + 3 godine za funkcionalnost)
- **Institucionalno pamćenje?** Usled dugotrajnog razvoja projekta
- Opšte planiranje u sektoru, npr. CG Kos-Trebešica (IPA) i strukture (WBIF)
- Pružna deonica Niš-Brestovac (IPA 2015) uključen na osnovu idejnog projekta (**FIDIC “Žuta knjiga”?**);
- **Projektni zadaci za Projekat za građevinsku dozvolu** (ili idejni projekat ako je u pitanju Žuta knjiga) **treba da obuhvate pripremu Vol 3-5**

- **CFCU** – Poslodavac **i za Radove i za Nadzor**;
- **PIU** u okviru resornih ministarstava (Korisnici) i uključuju predstavnike Krajnjih Korisnika/Primalaca;;
- **Sporazum o saradnji između CFCU, ministarstva i krajnjih korisnika/primalaca (tehnički aspekti?)**;
- Svi su osoblje Poslodavca (predstavnik, FIDIC inženjer, PIU...)
- **MoP** – Poglavlje M (Upravljanje ugovorom)? Šta znači „provera na licu mesta“ (mnogo fotografija?)?
- Da li je jasno **ko šta radi**? Ko je **stalno na lokaciji**? **Šta kaže MoP?**
- **PREDLOG: Najmanje dve osobe** (1 ZIS + 1 MCTI); da li **CFCU ima nedostatak kapaciteta?**

PRAG: d4n_contract_en.doc

See FIDIC GC Sub-Clause 1.5

(2) The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this contract, in the following order of precedence:

- (a) the contract,
- (b) the special conditions,
- (c) the general conditions,
- (d) delete if not applicable: [the bill of quantities (after arithmetical corrections) and detailed breakdown of prices] [the breakdown of lump-sum price],
- (e) the technical and/or performance specifications,
- (f) the design documentation (drawings),
- (g) the tender Appendix to be used only by NEAR only in FIDIC contracts: [with appendix],
- (h) any other documents forming part of the contract.

Nis-Brestovac (draft)

(2) The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this contract, in the following order of precedence:

- (a) the Contract Agreement,
- (b) the Particular Conditions with Annex 2 - Appendix to Tender for a Works Contract,
- (c) the General Conditions,
- (d) the Employer's Requirements,
- (e) the Tender Form (without Annex 2 - Appendix to Tender for a Works Contract)
- (f) the Schedule of Prices (after arithmetical corrections), schedule of guarantees etc.,
- (g) the Drawings (drawings and annexes to the Drawings),
- (h) The Contractor's Proposal; and
- (i) Modifications No....to ...to the Tender Dossier and any other documents forming part of the Contract.

Implementation (11/19) – PRAG Works Contract Form / Agreement (2/3) – Contractor's Proposal (1/2)

Overview of the tenderer's staff	Form 4.6.1.1
Staff to be employed on the contract	Form 4.6.1.2
Professional experience of key staff (Curriculum vitae)	Form 4.6.1.3
Plant	Form 4.6.2
Work plan and programme	Form 4.6.3
Experience as contractor	Form 4.6.4
Data on Joint Ventures	Form 4.6.5
Details of Litigation history	Form 4.6.6
Quality assurance system(s)	Form 4.6.7
Accommodation for the Engineer (ref to Tech.Spec/Empl Req.)	Form 4.6.8
Tenderer's Environmental Management Plan (EMP)	Form 4.6.9
Tenderer's Health, Security and Safety Management Plan (HSS)	Form 4.6.10
A list of mat. and any supplies intended for use in the works, stating their origin; (see next slide)	Form 4.6.11
Details of Training Programme and Operational Manuals	Form 4.6.12
Cash flow schedule	Form 4.6.13
Spare Parts and Special Tools	Form 4.6.14
Certificate of Site Visit Attendance	Form 4.6.15
Modifications to the Tender	Form 4.6.16
Further Information	Form 4.6.17

TEMPLATE PROVIDES FORMS 4.6.1-4.6.9

NAPOMENA:

Ne zaboravite da je Predlog Izvođača glavna referentna tačka za većinu aktivnosti tokom implementacije ugovora

E.g. List of Main Materials from a Proposal (format confused as converted from pdf.)



List of Materials
from Proposal

- E.g. List of Main Materials from Tender Nis-Brestovac



List of Materials
from Nis-Brestovac

- **FIDIC 1999 “CRVENA KNJIGA”** (Projektovanje od strane Naručioca - na osnovu Projekta za građevinsku dozvolu)
- **FIDIC 1999 “ŽUTA KNJIGA”** (Projektovanje-izgradnja za postrojenje - na osnovu idejnog projekta)

NOTES:

- **Nivo informacija o postojećoj situaciji** (geo, topo, komunalije,...) **mora biti isti! Zakonodavstvo?**
- **Česta "zloupotreba":** primena "ŽUTE KNJIGE" kao "fiksna cena" ili "ključ u ruke" (ali to je "paušalna suma")
- **“CRVENA KNJIGA”** - Nema metodološkog pristupa za pripremu BoQs – sopstvene “metodologije” projektanata (možda da razmotre CESMM ili slično?). **Loš kvalitet projekata!**
- Da bi se zataškale greške, **obično „ uništena odgovarajuća alokacija i ravnoteža rizika“** (nije više FIDIC / DAB?)

- Supervision contract managed based on both, **ToR and FIDIC Contract Conditions**

3.1	Engineers Duties and Authority
	<p><i>At the end of Sub-Clause 3.1, insert the following text:</i></p> <p>"The Engineer shall, without relieving himself of any of his duties and/or professional responsibilities, obtain a note of "No Objection" from the Employer before taking action under the following Sub-Clauses of these Conditions:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sub-Clause 3.2: Delegation of authority2. Sub-Clause 3.5: Agreeing or determining any matter, which will change the Accepted Contract Amount;3. Sub-Clause 4.4(b): Giving consent to a Subcontractor/Supplier for a subcontract/ supply contract for which a different Subcontractor/Supplier is named in the Contract;4. Sub-Clause 5.2: Giving approval of the Design for Execution of the Works.5. Sub-Clause 6.5 (b): Giving consent to working on locally recognised days of rest or outside the normal working hours6. Sub-Clause 8.4: Agreeing or determining an extension of the Time for Completion;7. Sub-Clause 8.8: Suspension of the Work;8. Sub-Clause 10.1: Before issuing the Taking Over Certificate9. Sub-Clause 11.9: Before issuing the Performance Certificate10. Sub-Clause 13.1: Instructing a Variation which is expected to change the Accepted Contract Amount and/or the Contract Price or in any substantial way change the scope, character or quality of the Works. <p>The Specific "No Objection" shall be provided within 21 days and shall not be unreasonably withheld or delayed. The Engineer shall also perform the duties of supervision under PCC 1.1.6.12..</p> <p>Notwithstanding the obligation, as set out above, to obtain a note, if, in the opinion of the Engineer, an emergency occurs affecting the safety of life or of the Works or of adjoining property, he may instruct the Contractor in writing to execute all such work or to do all such things as may, in the opinion of the Engineer be necessary to abate or reduce the risk. The Contractor shall forthwith comply, despite the absence of approval of the Employer, with any such instruction of the Engineer. The Engineer is required to continuously monitor the Contractor's compliance with the instruction, and he shall ensure certification of compliance. The Engineer shall determine the additional costs of such instruction."</p>

Implementation (15/19) – Main Phases / Reference Framework for Contract Management - FYI (1/2)

WORK PLAN - SUPERVISION OF XYZ - ABC OF THE XYZ- SOFIA RAILWAY LINE																																	
Activities		Conditions of Contract:	Party/Key Expert Responsible	Programme							Outputs	Engineer/Supervisor/Consultant Resource Allocation												PMIU Resource Allocation									
No.	Description	FIDIC Yellow Book Clauses/Sub-Clauses		2015	2016	2017	2018	2019	20	Engineer		P Way	Bridges & Culverts	Tunnels	Buildings	Earthworks & Drainage	OHLE	QA/QC	Time Programme	Claims & Variations	H & S	S & T	Environ. Control	Head	Depth Hd & PW	S & T	QA/QC	Contract Coord. Admin	Structures & Buildings	Prog. & Finance	Tunnelling	Bridges & Culverts	Power & OHL
				Jan-Jun	Jul-Dec	Jan-Jun	Jul-Dec	Jan-Jun	Jul-Dec																								
Phase 1: Pre-Works Contract Signing & Commencement: Employer-Eng Preparatory Work																																	
1.1	Appointment of Engineer & Nomination of Person to Act as Eng.	1.1.2.4; 3.1	Employer																														
1.2	Employer's Financial Arrangements, Checking on Insurances, Performance Security,	2.4, 4.2; 18.1; 18.2; 18.3; 18.4; 18.5	Employer																														
1.3	Determine Commencement Date, Site Handover Schedule, Clarify "Base Date".	1.1.3.1; 2.1; 4.10; & 8.1	Employer & Engineer																														
1.4	Check status of construction permit	1.13; 2.2	Engineer																														
1.5	Prepare Commencement Order	3.3; 8.1	Engineer																														
1.6	Determine Pre-Commencement Meeting date & Agenda	1.3	Employer & Engineer							1.0												3.0				5.0		5.0					
1.7	Convening & Holding the Pre-commencement Meeting: a) Setting procedures for: i) Communications, ii) Site Access, iii) Possessions of operating line, iv) Materials on site & not incorporated in the works, v) Applications for Payment, vi) Site Records. b) Right of Way and Facilities c) Detail Design	1.3; 2.1; 2.3, 4.9; 5.1; 4.10; 4.13; 4.15; 4.21; 6.10; 14.3; 14.5; 14.6; & Employer's Requirements	Engineer																														
Phase 2: Works Contract Award & Commencement																																	
2.1	Provide Evedence of Construction Permit	1.13,	Employer																														
	Sign Contract	1.6	The Parties																														
2.2	Handover Site Possession - All or Stage 1 if in stages	2.1	Employer																														
2.3	Site Handover Certificate & Handover of Site Data & Documentation,	2.1; 4.2; 4.10; 14.2; 18.1; 18.2; 18.3; 18.4;	Engineer																														
2.4	Design Licence of Contractor. Approval Requirements of Designers	5.1																															
2.5	Issue Commencement Order	8.1	Engineer							5.0												2.0			2.5		2.5						
2.6	Checking Advance Payment Guarantee, Retention Money Guarantee.	14.2; 14.9																															
2.7	Calculating value of materials on site but not incorporated in the works	14.5																															
2.8	Errors in Employer's Requirements	1.9;																															
2.9	Mobilisation by Contractor	8.1	Contractor																														
2.10	Empowerment of Authority & Assignment of Duties by Engineer to Assistants	3.2	Engineer																														
2.11	Assessment of the Contract Documents	1.1.1	Engineer																														
2.12	Security of the Site	4.22	Engineer/PMIU																														
Phase 3: Detail/Technical Design, Mobilisation and Setting Out																																	
3.1	Checking & Approval of Detail Design a) Approval of designers; b) Assessment of scheme design c) Contractor's detail design d) Design approvals by Authorities	5.1; 5.2 & Employer's Requirements	Engineer/ Resident Engineers								2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0		6.0	6.0		6.0		6.0	6.0	6.0			
3.2	Approval of Sub-Contractors and Suppliers	4.4	Engineer/Employer																														
3.3	Assessment & Monitoring Contractors' Logistics a) Work Prog. Method Statement, Resources/Factors of Construction; b) Quality Assurance System c) Financing Plan & Cash-flow Statement; d) Procurement Planning & Site Storage Planning & Security; e) Management Structure;	4.1; 4.9; 4.21; 6.10; 8.3; Tender commitments; Employer's Requirements	Engineer/ Resident Engineer's								2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0				3.0		2.5		2.5			
3.4	Assess: a) Contractor's Mobilisation Prog. b) Site preparatory Works; c) Safety procedures d) Setting outs e) Health & safety Programme f) Environmental Protection; g) Engineer's & PMIU Facilities; h) Site Security	Contract Agreement Article 3; sub-clauses 4.; 4.7; 4.8; 4.18; 4.19; 4.22; 8.3 & Employer's Requirements	Resident Engineers								2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0												
25																																	

Jaspers
Joint Assistance to
Support Projects in European Regions

[illegible]

Procedure implementacije ugovora za infrastrukturne projekte iz CG

(više praktičan priručnik)

(zamo za prikaz tokom obuke - nije za dalju
distribuciju)

PROGRAM - neka pitanja za vas:

1. Šta je to (važno ili relevantno?)?
2. Šta mora sadržati (jednostavni bar-grafikon?)?
3. A kritični put?
4. Da li će FIDIC inženjer to odobriti?
5. Kada će biti revidirano?
6. A šta ako se ne revidira i ponovo podnese?

JOŠ – nekoliko pitanja za vas:

1. Kakva će se implementaciona struktura koristiti za Niš-Brestovac (procenjena vrednost oko 60 MEU !? i biće završena do kraja 2022. godine)?
2. Šta i kako ćete upravljati / proveravati / odobravati (npr. radne liste) ugovora o radovima i nadzoru?
3. Koji je opseg provere na licu mesta (da li odobravate nešto na osnovu jednostavnih poseta lokaciji i šta se može videti?)
4. Kako ćete se baviti IPC-ovima (ili kako to već radite) - koje će ih nacionalne strane odobriti?
5. Koje su alatke koje nateraju Izvođače da se pridržavaju Ugovora? (da li uvek ima vremena da ih primenimo s obzirom na podobnost finansiranja?)
6. Šta je sa DAB-om (ad-hoc i stalni)?

Hvala!

VAŠI KOMENTARI I PITANJA

More information:

<http://jaspers.eib.org/>

Denis Jakubik

d.jakubik@eib.org