

EU PPF
PODRŠKA EU U PRIPREMI PROJEKATA
Perspektiva Srbije za održivi razvoj

ppf.rs | europa.rs | mei.gov.rs | cfcu.gov.rs



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
MINISTARSTVO FINANSIJA
Sektor za ugovaranje i finansiranje programa
iz sredstava Evropske unije



Projekat finansira
Evropska unija

PROCEDURE SPROVOĐENJA JAVNIH NABAVKI PO EU PRAVILIMA (PRAG)

MODUL 1 - OPERATIVNA STRUKTURA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PROJEKATA FINANSIRANIH IZ EU FONDOVA



UVOD

- ❖ Predstavljanje predavača i učesnika
- ❖ Predstavljanje programa obuke

NAČINI UPRAVLJANJA SREDSTVIMA IPA FONDA

- ❖ Direktno (centralizovano upravljanje)
 - ❖ Indirektno sa ex-ante kontrolom (decentralizovano sa ex-ante kontrolom)
 - ❖ Indirektno (decentralizovano) sa ex-post kontrolom
 - ❖ Deljeno upravljanje
- ✓ *Definisan u Finansijskom sporazumu i Akcionom dokumentu*

NAČINI UPRAVLJANJA SREDSTVIMA IPA

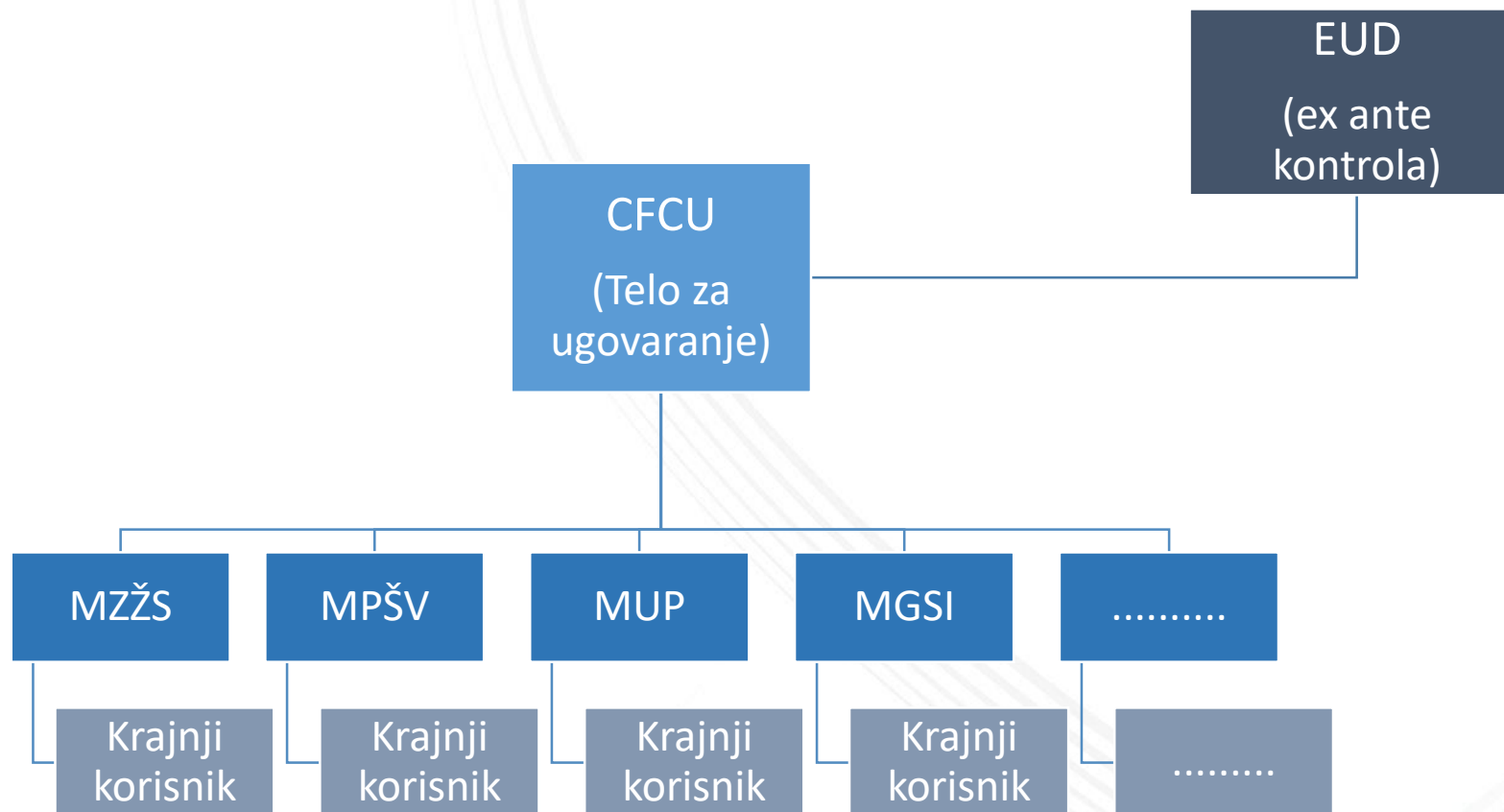
Direktno	Indirektno sa ex-ante kontrolom
EUD: Programiranje Ugovaranje Implementacija Plaćanja Monitoring Evaluacija	EUD: Programiranje Ex-ante odobrenje
Zemlja korisnica: Učestvuje u programiranju Učestvuje u implementaciji Učestvuju u monitoringu Učestvuju u evaluaciji	Zemlja korisnica: Učestvuje u programiranju Sprovodi postupke javnih nabavki Implementacija Plaćanja Monitoring Evaluacija

INDIREKTNO UPRAVLJANJE SA EX-ANTE KONTROLOM

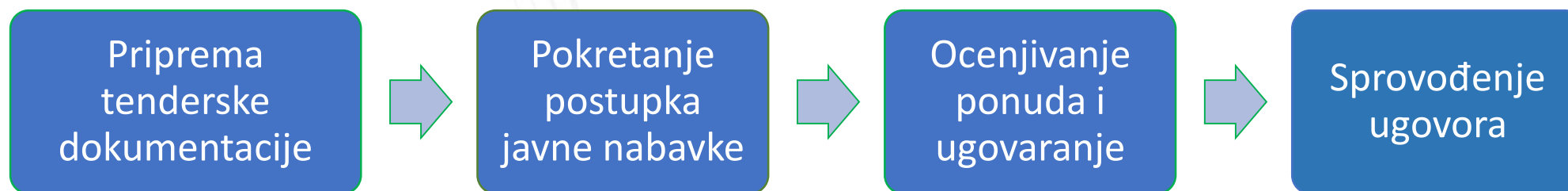
- Republika Srbija je dobila prenos ovlašćenja za decentralizovano/indirektno upravljanje u martu 2014. godine za IPA 2013 program

- ☐ Uspostavljenja operativna struktura (uključujući IPA jedinice)
- ☐ Izradjeni priručnici o operativnim procedurama
 - ❖ Sistem koraka i uputstava za rad u indirektnom upravljanju
 - ❖ Chek liste

OPERATIVNA STRUKTURA U PROCESU SPROVOĐENJA JAVNE NABAVKE - INDIREKTNO UPRAVLJANJE-



FAZE JAVNE NABAVKE



Projekti finansirani iz EU Fondova sprovode se po PRAG procedurama

Dužina trajanja svake faze procesa zavisi od vrste ugovora i postupka javne nabavke koji se primenjuje – PRAG pravila

KLJUČNI AKTERI U PROCESU JAVNE NABAVKE

Faze javne nabavke	Telo za ugovaranje (CFCU) www.cfcu.gov.rs	Ministarstvo/IPA jedinica/korisnik	Delegacija EU
Plan javnih nabavki	Priprema plan javnih nabavki (n+3)	Ulazni parametri za plan javnih nabavki	PGP sastanci
Priprema TD	<ul style="list-style-type: none"> Odgovornost za proceduralne aspekte u okviru TD Koordinira aktivnosti sa IPA jedinicom 	<ul style="list-style-type: none"> Učestvuje u izradi nacрта ToR/TS/BoQ Doprinosi izradi TD 	Ex ante odobrenje
Objavljivanje tendera do podnošenja ponuda (uključujući odgovore na pitanja ponuđača)	<ul style="list-style-type: none"> Objavljuje dokumenta u procesu javne nabavke (pozive, informacije ponuđačima) Koordinira aktivnosti sa IPA jedinicom 	<ul style="list-style-type: none"> Obezbeđuje prostor za informativni sastanak Obezbeđuje informacije (tehničke) na pitanja ponuđača 	Ex ante odobrenje
Ocenjivanje (evaluacija) ponuda	<ul style="list-style-type: none"> Koordinira proces ocenjivanja ponuda Obezbeđuje predsedavajućeg i sekretara u evaluacionoj komisiji Priprema evaluacione izveštaje 	<ul style="list-style-type: none"> Obezbeđuje članove sa pravom glasa u evaluacionoj komisiji 	Ex ante odobrenje
Ugovaranje	<ul style="list-style-type: none"> Priprema dokumentaciju Potpisuje ugovor 		Ex ante odobrenje

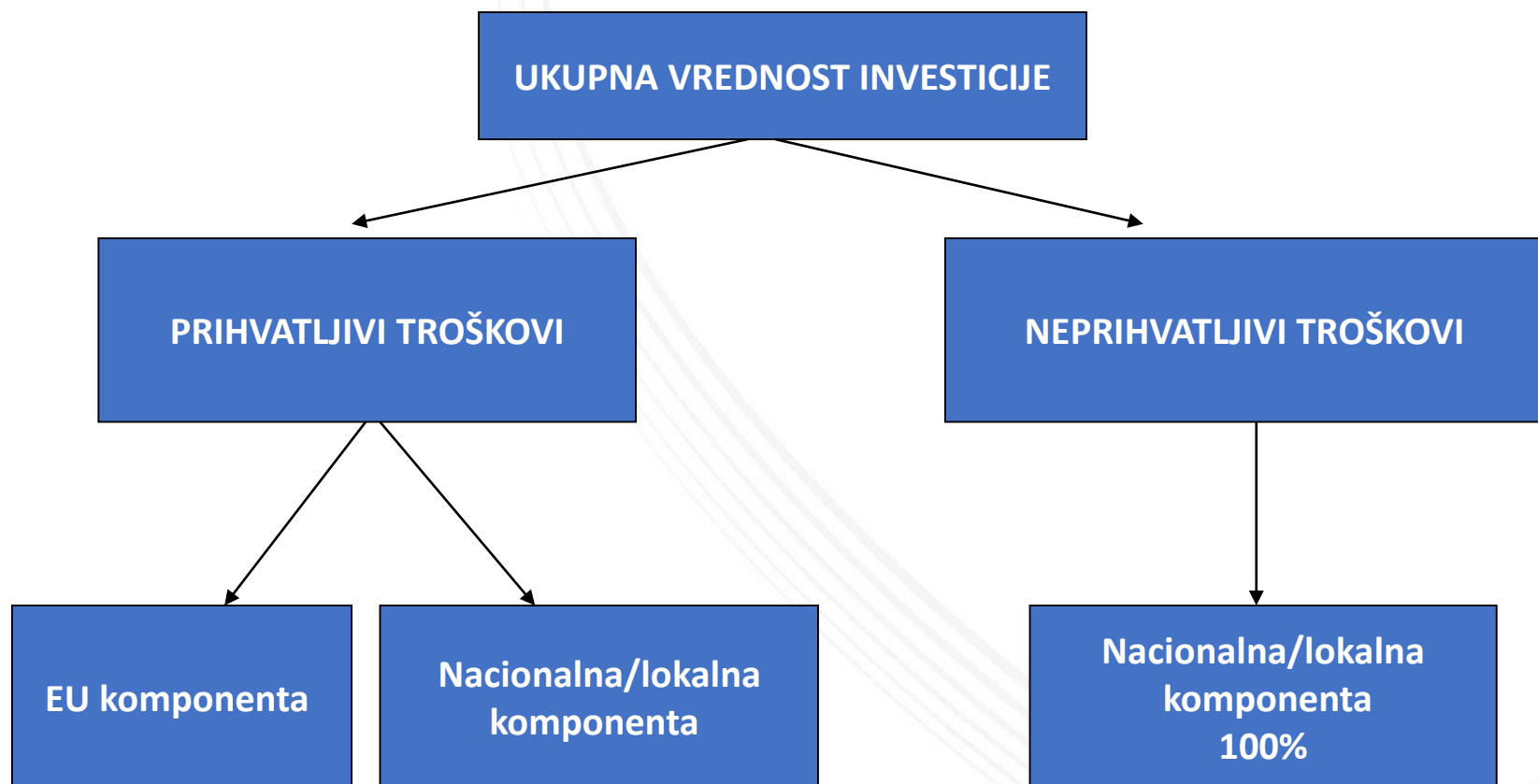
TERMINI

- Naručilac – Telo za ugovaranje (Contracting Authority) - CFCU
- Korisnik projekta - Beneficiary
- Krajnji korisnik – End beneficiary
- Ponuđač - Candidate
- Odabrani ponuđač – Izvođač/dobavljač/pružalac usluga – Contractor- Ugovarač

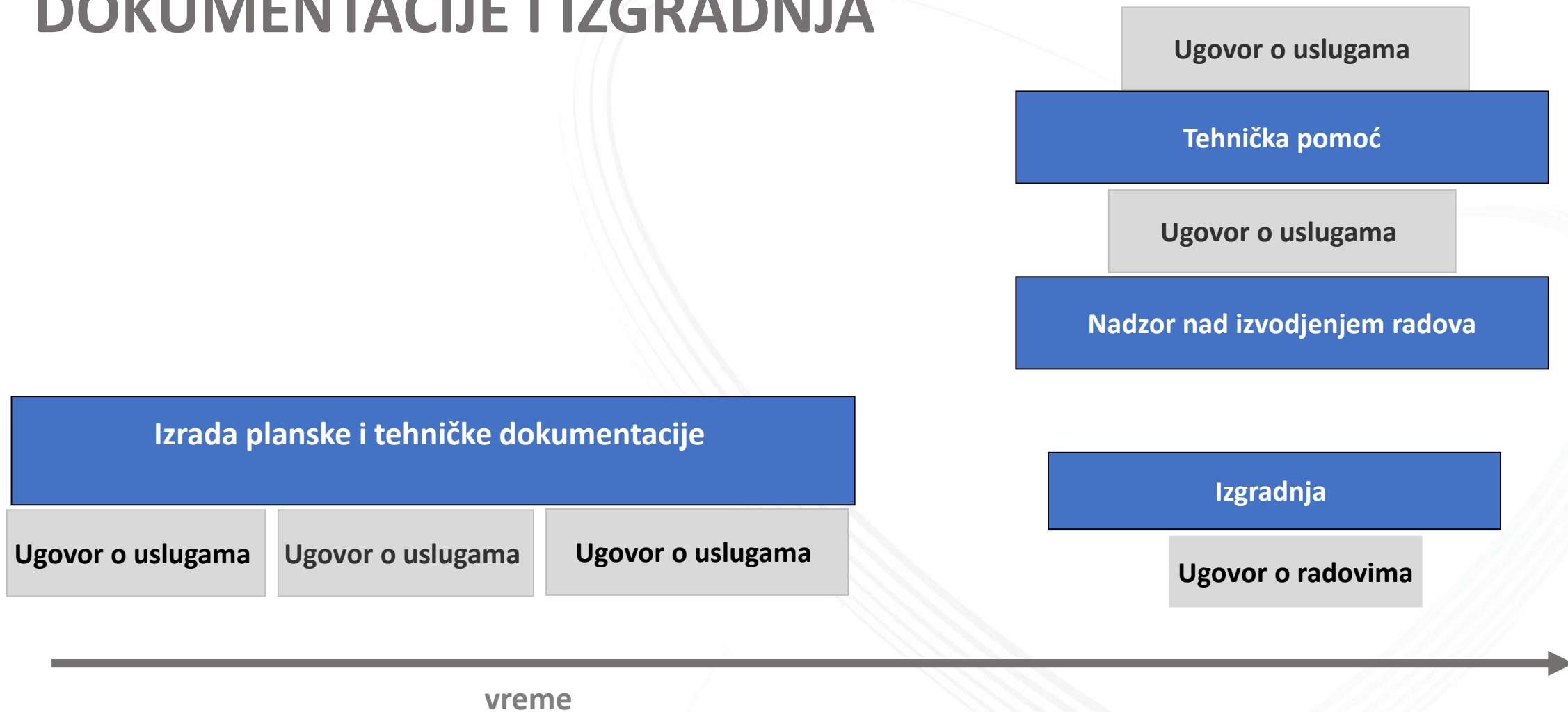
PRE POKRETANJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- ☐ Ugovor je definisan programskim dokumentima i u Finansijskom sporazumu RS-EK
- ☐ Kofinansiranje obezbeđeno
- ☐ Projekat na jedinstvenoj listi projekata (Single project pipeline)
- ☐ Planska i tehnička dokumentacija izrađena (projekti, studije izvodljivosti, vlasništvo nad zemljištem, studija o proceni uticaja ..)
- ☐ IPA, bilateralni donatori, domaći izvori finansiranja za obezbeđivanje spremnih/zrelih projekata

BUDŽET PROJEKTA



PRIPREMA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA



VRSTE UGOVORA

1. Ugovor o uslugama - Service contract
2. Ugovor o nabavci dobara – Supply contract
3. Ugovor o radovima (PRAG/FIDIC) – Works Contract
4. Ugovor o bespovratnim sredstvima/grant ugovor – Grant contract
5. Okvirni ugovor o uslugama - Framework contract (FwC)
6. Twinning ugovori – Twinning contract

KARAKTERISTIKE UGOVORA O USLUGAMA

- Nabavka specifičnog znanja - tehnička pomoć, nadzor ugovora o radovima, sprovođenje obuka, studije izvodljivosti....
- **TD uključuje: Projektni zadatak – Terms of Reference (ToR)**
- IPA jedinica dostavlja ToR u CFCU zajedno sa cheklistama
- **“Best value for money”** - kriterijum za dodelu ugovora



TIPOVI UGOVORA O USLUGAMA

1. **Global price** - ugovor sa globalnom cenom

Konsultant odgovoran za ostvarenje ishoda - osnov za isplatu je konačni proizvod ili faza u njegovoj izradi

2. **Fee based** - ugovor zasnovan na honorarima

Konsultant odgovoran da koristi sredstva opisana u ToR - ekspertski dan osnova za plaćanje

3. **Kombinacija 1 i 2**

Konsultant koristi sredstva u odnosu na ToR a isplata je strogo vezana za ispunjenje unapred definisanih rezultata

GLOBAL PRICE vs FEE BASED

Rezultate ugovora je moguće definisati unapred i/ili glavni cilj projekta je isporuka unapred efinisanog rezultata rada

- Studije izvodljivosti
- Tehnički i / ili inženjerski projekti
- Geotehnička i / ili hidro-geotehnička istraživanja
- TD i TS
- Zahtevi poslodavca (za FIDIC Yellow Book)
- Ekonomske studije i istraživanja tržišta
- Evaluacija i revizija, itd

Rezultate ugovora je teško ili nemoguće definisati unapred i/ili glavni cilj ugovora je pružanje kontinuirane podrške

- Podrška i savet nacionalnim ili lokalnim vlastima
- Dnevni saveti sa ad-hoc pitanjima
- Izgradnja kapaciteta / organizacioni razvoj
- Priprema projekta
- Nadzor izgradnje

KARAKTERISTIKE UGOVORA O RADOVIMA



- Izvođenje građevinskih radova
- Ugovor može biti PRAG ili FIDIC
- TD uključuje:
 - ❖ Zahtevi naručioca – Employers requirements
 - ❖ Tehničke specifikacije
 - ❖ Predmer i predračun (BoQ)
- IPA jedinica dostavlja u CFCU zajedno sa cheklistama
- Najmanja cena je kriterijum za dodelu ugovora

KARAKTERISTIKE UGOVORA ZA NABAVKU OPREME/DOBARA



- Nabavka opreme/dobara
- TD uključuje: Tehničke specifikacije
- IPA jedinica dostavlja u CFCU zajedno sa cheklistama
- Najmanja cena je kriterijum za dodelu ugovora

PITANJA I ODGOVORI

PROCEDURE SPROVOĐENJA JAVNIH NABAVKI PO EU PRAVILIMA (PRAG)

MODUL 2 - PRAG PROCEDURE



EU PPF
PODRŠKA EU U PRIPREMI PROJEKATA
Perspektiva Srbije za održivi razvoj

ppf.rs | europa.rs | mei.gov.rs | cfcu.gov.rs



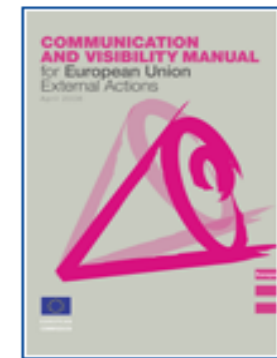
REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
MINISTARSTVO FINANSIJA
Sektor za ugovaranje i finansiranje programa
iz sredstava Evropske unije



Projekat finansira
Evropska unija

OSNOVNI PRINCIPI JAVNE NABAVKE PO PRAVILU EU

- Oglašavanje – transparentost
- Jednak tretman i upotreba ne-diskriminatorne dokumentacije
- Primena jasnih i objektivnih kriterijuma za izbor i dodelu ugovora
- Ostavljanje dovoljnog vremena za podnošenje dokumentacije
- Ugovori potpisani sa kandidatima koji nisu isključeni po osnovu PRAG 2.6.10.1
- Pravilo o državljanstvu
- Pravilo o poreklu robe
- Obaveza vidljivosti aktivnosti



http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

PRAVILA I POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

Praktični vodič za sprovođenje
javnih nabavki
i grantova za eksterne aktivnosti EK
PRAG
<http://ec.europa.eu/europeaid/prag>

Okvirni ugovor o uslugama
FWC
[https://ec.europa.eu/europeaid/framework
-contract-implementation-external-aid-
2018-fwc-siea-2018_en](https://ec.europa.eu/europeaid/framework-contract-implementation-external-aid-2018-fwc-siea-2018_en)

OKVIRNI UGOVOR – UGOVOR O USLUGAMA FRAMEWORK CONTRACT (FWC)

- Instrument koji omogućava brz odabir eksperata
- 6 tematskih grupa/lotova – odgovaraju različitim tehničkim poljima
- Za svaki lot postoji nekoliko unapred odabranih ponuđača (konzorcijuma)



Za ugovore < EUR 300 000	Za ugovore >= EUR 300 000
Rok za dostavljanje ponuda min 14 dana	Rok za dostavljanje ponuda min 30 dana
Validnost ponude je 14 dana	Validnost ponude je 30 dana

- Period implementacije aktivnosti ne prelazi 3 godine, budzet maksimalno 999 999
- **Specifčni ToR** – priprema korisnik, IPA jedinica dostavlja sToR u CFCU sa cheklistama

PRAG

Praktični vodič za sprovođenje javnih nabavki i grantova za eksterne aktivnosti EK

- Usluge – uključujući okvirne ugovore o uslugama
- Nabavka dobara
- Radovi
- Grantovi



Svaki od navedenih tipova ugovora ima set pravila, procedura i standardizovanih formulara za izradu TD, izbor najboljeg kandidata i dodeljivanje ugovora

PRAG se povremeno menja!

PRAG ANEKSI

A: dokumenta zajednička za sve vrste ugovora;

B: ugovori o uslugama;

C: ugovori o nabavci dobara;

D: ugovori o izvođenju radova;

Aneksi sadrže modele/standardne formulare koji se koriste za:

- Pripremu tenderske dokumentacije
- Pripremu pratećih dokumenata (najave tenderskog postupka koji se javno objavljuje, izveštaje i pisma koja se šalju ponuđačima, modele ugovora, budžeta....)
- Ocenjivanje tendera
- Dodeljivanje ugovora
- Nacrti ugovora

FAZE JAVNE NABAVKE PREMA PRAG PRAVILIMA

- Najava objave - Prior Information Notice (PIN)
- Objava nabavke – Contract notice (CN)
- Tenderski dosije - Tender dossier (TD)

Tenderska dokumentacija bi trebala biti spremna/što spremnija u trenutku odobrenja projekta kako bi se osiguralo pravovremeno pokretanje postupka javne nabavke.

- Rok za ugovaranje 3 godine od potpisivanja Finanisijskog sporazuma
- Rok za implementaciju je 6 godina od potpisivanja Finanisijskog sporazuma

NAJAVA OBJAVE - PRIOR INFORMATION NOTICE (PIN)

- PIN priprema telo za ugovaranje (CFCU)
- Nije pravno obavezujući dokument
- Objavljuje se min 30 dana pre CN-a
- Daje osnovne informacije o temi projekta, sadržaju usluga i vrednosti projekta.
- U ovoj fazi procesa nabavke zainteresovana pravna lica ili osobe ne šalju ponude, niti imaju pravo da traže dodatne informacije.



OBJAVA NABAVKE - CONTRACT NOTICE (CN)

- CFCU je odgovoran za pripremu CN
- Pravno je obavezujući dokument
- CN se objavljuje min 30 dana posle PIN-a i daje informacije koje su potrebne ponuđačima da bi procenili da li imaju kapaciteta da ispune uslove ugovora
- Objavljuje se na EuropeAid sajt-u i u Sluzbenom glasniku EU i u medijima
- **Selekcioni kriterijumi:**
 - Ekonomski i finansijski kapacitet
 - Profesionalni kapacitet
 - Tehnički kapacitet
- **Kriterijum za dodeljivanje ugovora (award criteria)**



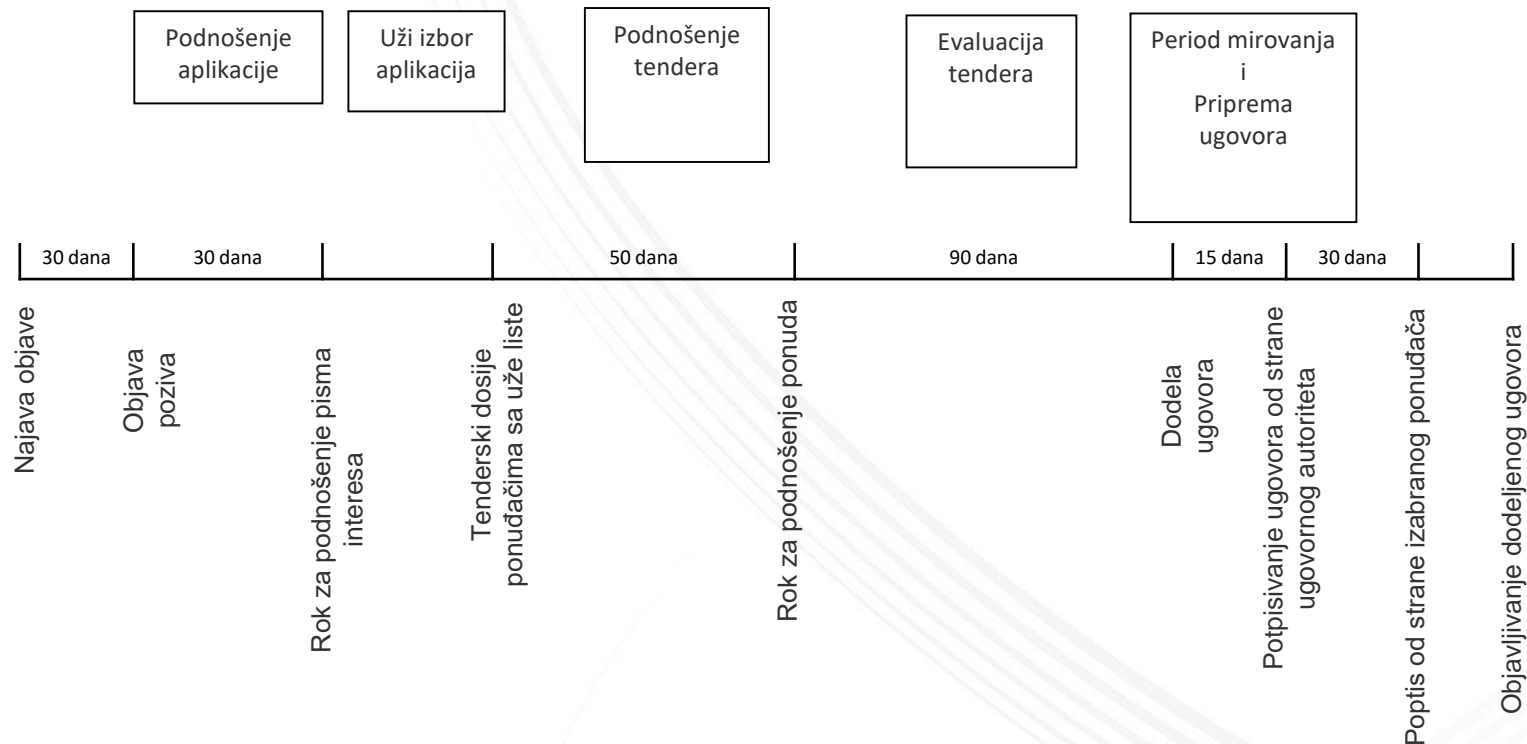
GRANIČNE VREDNOSTI I PROCEDURE UGOVARANJA

Ugovor o uslugama	≥ EUR 300 000 međunarodni restriktivni postupak ili otvoreni postupak	< EUR 999 999 Okvirni ugovori SEIA 2018 < 300 000 okvirni ugovori (SEIA 2018, Audit, Commision..) ili pojednostavljena procedura		≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina
Ugovor o nabavci robe	≥ 300,000 međunarodni restriktivni postupak ili otvoreni postupak	< 300,000 ali ≥ 100,000 Lokalni otvoreni postupak	< 100,000 ali > 20,000 Pojednostavljena procedura	≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina
Ugovor o radovima	≥ 5,000,000 međunarodni restriktivni postupak ili međunarodni otvoreni postupak	< 5,000,000 ali ≥ 300,000 Lokalni otvoreni postupak	< 300,000 ali > 20,000 Pojednostavljena procedura	≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina

MEĐUNARODNI RESTRIKTIVNI POSTUPAK

Ugovor o uslugama

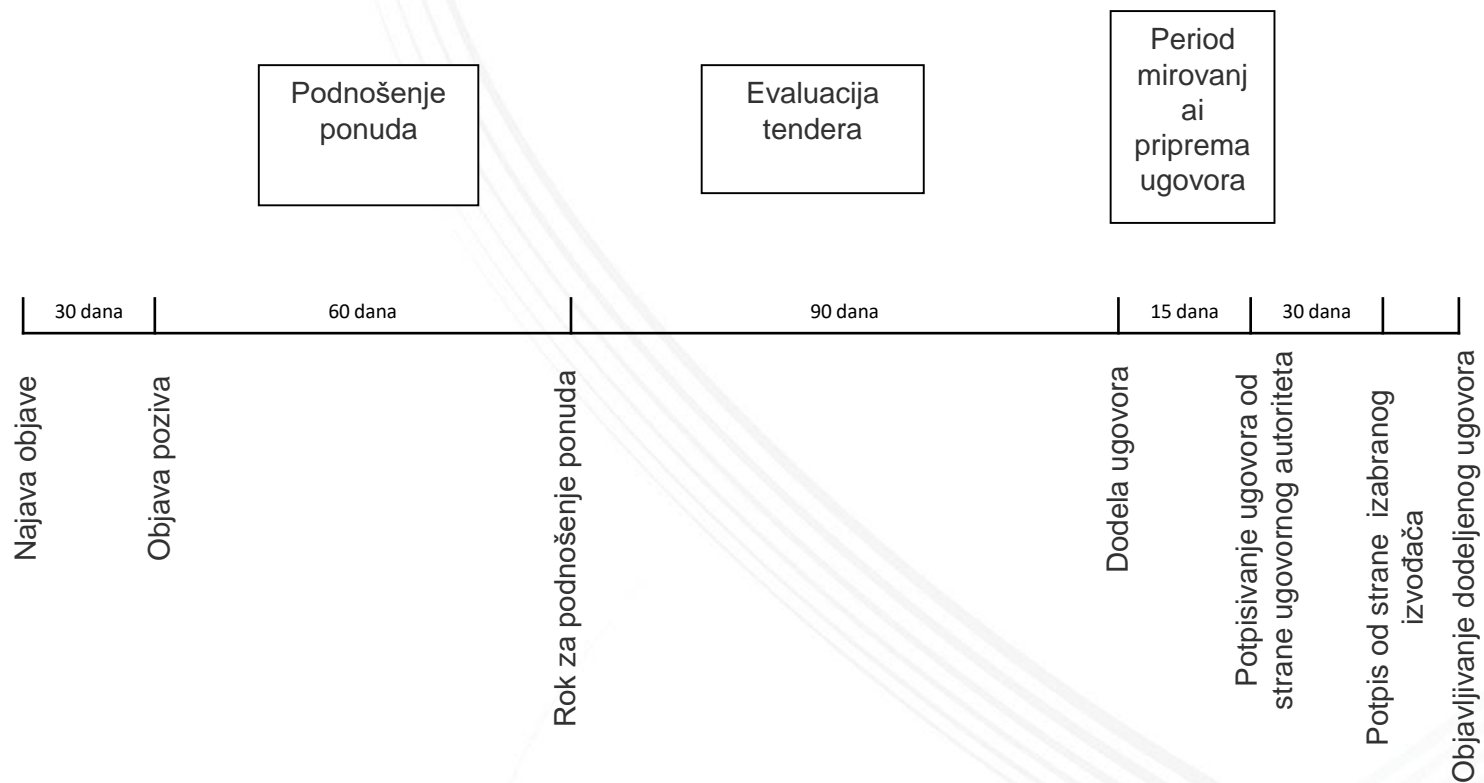
Procedura traje minimum 8-9 meseci



MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK

Ugovor o nabavci robe

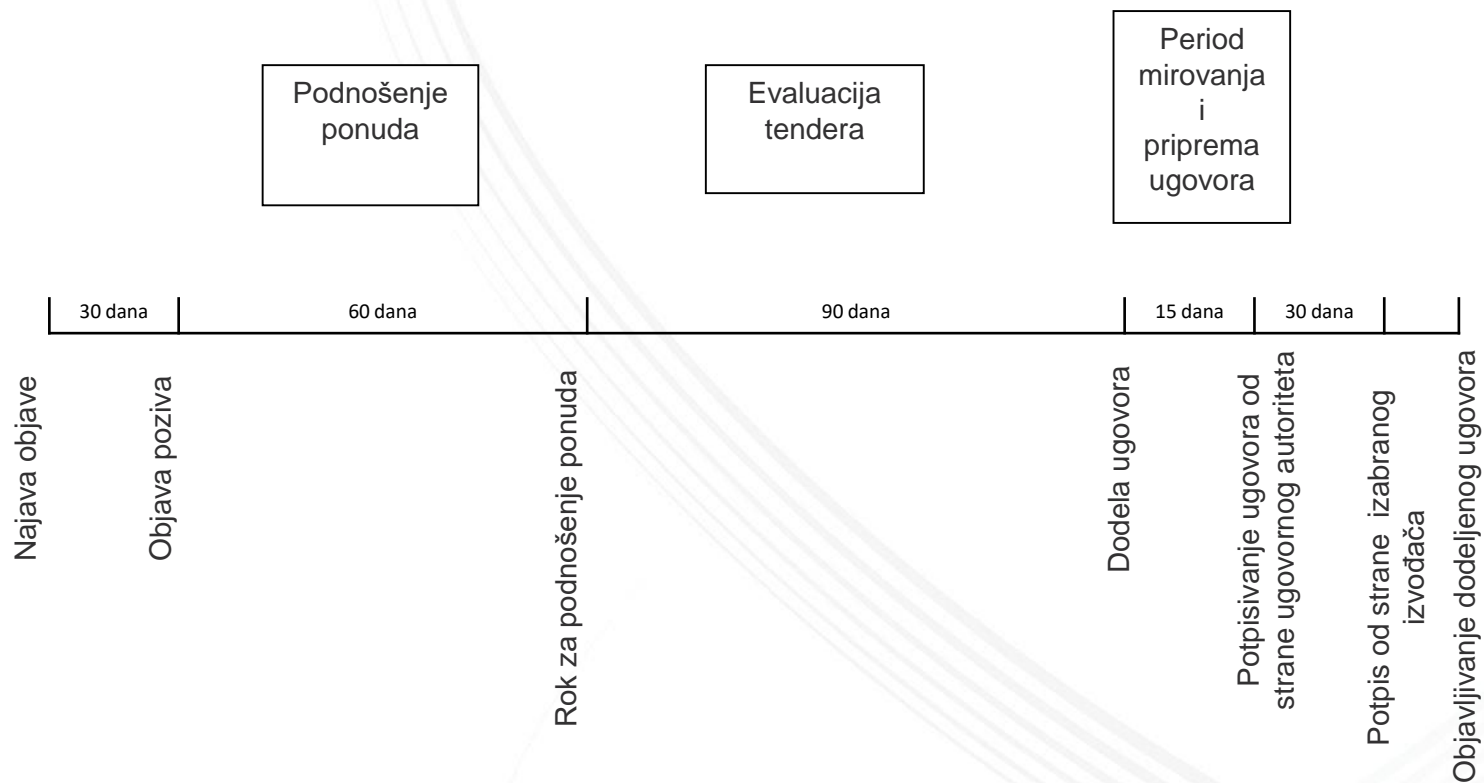
Procedura traje minimum 7-8 meseci



MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK

Ugovor o radovima

Procedura traje minimum 7-8 meseci



PITANJA I ODGOVORI

PROCEDURE SPROVOĐENJA JAVNIH NABAVKI PO EU PRAVILIMA (PRAG)

MODUL 3 – NABAVKA RADOVA I USLUGA



EU PPF
PODRŠKA EU U PRIPREMI PROJEKATA
Perspektiva Srbije za održivi razvoj

ppf.rs | europa.rs | mei.gov.rs | cfcu.gov.rs



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
MINISTARSTVO FINANSIJA
Sektor za ugovaranje i finansiranje programa
iz sredstava Evropske unije



Projekat finansira
Evropska unija

PROCEDURE NABAVKI

Ugovor o uslugama	≥ EUR 300 000 međunarodni restriktivni postupak ili otvoreni postupak	< EUR 999 999 Okvirni ugovori SEIA 2018 < 300 000 okvirni ugovori (SEIA 2018, Audit, Commision..) ili pojednostavljena procedura		≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina
Ugovor o nabavci robe	≥ 300,000 međunarodni restriktivni postupak ili otvoreni postupak	< 300,000 ali ≥ 100,000 Lokalni otvoreni postupak	< 100,000 ali > 20,000 Pojednostavljena procedura	≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina
Ugovor o radovima	≥ 5,000,000 međunarodni restriktivni postupak ili međunarodni otvoreni postupak	< 5,000,000 ali ≥ 300,000 Lokalni otvoreni postupak	< 300,000 ali > 20,000 Pojednostavljena procedura	≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina

NABAVKA RADOVA - UVOD

- Radovi su definisani ili samo kao izvođenje ili kao projektovanje i izvođenje radova na onim aktivnostima datim u Aneksu 2 Direktive 2014/24/EU
- CPV 45XXXXXX
- Radovi moraju biti rezultat takvih radova da ostvaruju ekonomsku i tehničku funkciju

MEĐUNARODNA OTVORENA TENDERSKA PROCEDURA

- Obaveštenje o nabavci se objavljuje u Sl. Glasniku EU, DG International Cooperation*
- Tendersku dokumentaciju mogu dobiti* svi ponuđači
- Kriterijumi ocene moraju biti jasno definisani (da/ne):
- Tehničko iskustvo
- Finansijski kapacitet
- Min 30 + 60 dana
- Ocena ponuda max 90 dana
- Odabir ponuđača
- Pregovaranje i dodela
- Standstill period min 15 dana***
- Potpis od strane Izvođača 30 dana

MEĐUNARODNA RESTRIKTIVNA TENDERSKA PROCEDURA

- Koristi se za tehnički komplikovane projekte
- Obaveštenje o nabavci se objavljuje u Sl. Glasniku EU
- Kriterijumi moraju biti jasno definisani (da/ne):
 - Tehničko iskustvo
 - Finansijski kapacitet
 - Min 30 + 60 dana
 - Lista pretkvalifikovanih ponuđača
- Tendersku dokumentaciju mogu dobiti* pretkvalifikovani ponuđači
- Ocena i dodela ugovora kao u otvorenoj tenderskoj proceduri

OTVORENA TENDERSKA PROCEDURA

- Obaveštenje o nabavci se objavljuje na stranici DG International Cooperation i u lokalnim medijima
- Tendersku dokumentaciju mogu dobiti* svi ponuđači
- Kriterijumi moraju biti jasno definisani (da/ne):
 - Tehničko iskustvo
 - Finansijski kapacitet
 - Min 60 dana
 - Ocena
 - Odabir ponuđača
 - Pregovaranje i dodela

POJEDNOSTAVLJENA PROCEDURA

- Minimum 3 kvalifikovana ponuđača
- Kriterijumi moraju biti jasno definisani (da/ne):
- Tehničko iskustvo
- Finansijski kapacitet
- Min 30 dana
- Ocena
- Odabir ponuđača
- Pregovaranje i dodela

KRITERIJUM OCENE

- Eliminisanje nepodobnih ponuđača
- Provera finansijskog i ekonomskog kapaciteta ponuđača
- Provera tehničkog i profesionalnog kapaciteta ponuđača

KRITERIJUM DODELE

- Najniža cena
- Ekonomski najpovoljnija ponuda*

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Deo 1: Uputstvo ponuđačima i obrazac ponude

Deo 2: Nacrt ugovora

Deo 3: Tehničke specifikacije/ Zahtevi Naručioca

Deo 4: Model finansijske ponude

Deo 5: Projektna dokumentacija i crteži

UPUTSTVO PONUĐAČIMA I OBRAZAC PONUDE

Odeljak 1: Uputstvo ponuđačima

Odeljak 2: Obrazac ponude

Dodatak uz ponudu

Odeljak 3: Tenderska garancija

Odeljak 4: Upitnik

Odeljak 5: Tabela administrativne usaglašenosti i Tabela za ocenu

DEO 2: UGOVOR

- Ugovor
- Posebni uslovi ugovora
- Opšti uslovi ugovora
- Garancija za dobro izvršenje posla
- Retenciona garancija
- Avansna garancija

UGOVOR

Sledeća dokumenta će činiti i biće tumačena kao sastavni deo ugovora, prema sledećem redu prioriteta:

- Ugovor
- Posebni uslovi
- Opšti uslovi
- Tehničke specifikacije / Zahtevi Naručioca
- Projektna dokumentacija (crteži)
- Premer i predračun**
- Ponuda sa dodatkom
- Bilo koji drugi dokument koji čini deo ugovora

OSTALO

- Tehničke specifikacije
- Predmer/pregled cena
- Projektna dokumentacija/crteži

NABAVKA USLUGA - UVOD

Dve osnovne vrste ugovora o uslugama

- Studije – paušalna cena – Global price
- Tehnička pomoć – cena po jedinici – Fee based

PREGOVARAČKA PROCEDURA

Može se koristiti u sledećim slučajevima:

a) Neuspešna prethodna procedura

b) Samo jedan ponuđač*

- Ekskluzivna prava
- Zbog tehničkih razloga
- Posebne nabavke

c) Hitnost

d) Javni konkurs

e) Proširenje postjećeg ugovora

- Slične usluge
- Dodatne usluge

f) Bilo koji od sledećih razloga

Pravno zastupanje

- Pravni saveti
- Arbitraža i medijacija
- Notarske usluge

g) Nabavke poverljive prirode

h) Finansijske usluge

i) Krediti

j) Javne i usluge elektronske komunikacije

RESTRIKTIVNA PROCEDURA

- Objavljivanje
- Prethodno obaveštenje (min 30 dana)
- Podnošenje prijava (min 30 dana)
- Podnošenje ponuda (max 50 dana)
- Standstill period min 15 dana

Kriterijumi izbora jasno formulisani

Moguća provera

Razvijeni na DA – NE osnovi

Dokazivi

RESTRIKTIVNA PROCEDURA

- Utvrđivanje užeg izbora
 - Utvrđivanje šireg izbora
 - Eliminisanje nepodobnih kandidata
 - Primena kriterijuma izbora
- Krajnji rezultat 4-8 kandidata

PRIPREMA I SADRŽAJ TENDERSKOG DOSIJEJA

A: Uputstvo ponuđačima

B: Nacrt Ugovornog sporazuma i Posebni uslovi sa aneksima

C: Druge informacije (obaveštenje o užem izboru, Tabela administrativne usaglašenosti, Tabela ocene)

D: Obrazac ponude

PROJEKTNI ZADATAK – TERMS OF REFERENCE (TOR)

- Projektni zadatak je deo tenderske dokumentacije
- Glavni izvor informacija za potencijalnog ponuđača o cilju ugovora i listi zadataka i usluga koje treba obezbediti
- Mora biti jasan i precizan
- Ključni elementi:
 - Konkretno aktivnosti
 - Detaljna lista zadataka i rezultata koje treba postići
 - Profil eksperata
 - Izveštaji koji se podnose

PROJEKTNI ZADATAK – TERMS OF REFERENCE (TOR)

- 1.1. Država korisnik
- 1.2. Telo za ugovaranje
- 1.3. Relevantni background države korisnice
- 1.4. Aktuelna situacija u relevantnom sektoru
- 1.5. Povezani programi i donatorske aktivnosti

- 2.1 Opšti cilj
- 2.2. Svrha projekta
- 2.3. Rezultati koje treba dostići

- 3. Pretpostavke i rizici

PROJEKTNI ZADATAK – TERMS OF REFERENCE (TOR)

4.1.1. Opis projekta - *Narativni opis aktivnosti i rezultata projekta*

4.1.2. Geografska oblast koja će biti pokrivena

4.1.3. Ciljna grupa

4.2. Specifične aktivnosti – lista aktivnosti i outputi

4.3. Upravljanje projektom

5.1 Lokacija

5.2. Commencement date

PROJEKTNI ZADATAK – TERMS OF REFERENCE (TOR)

6.1.1 Ključni eksperti

- Kvalifikacije i veštine (nivo obrazovanja, znanje jezika...)
- Generalno profesionalno iskustvo (minimum iskustva u određenoj oblasti)
- Specifično profesionalno iskustvo (minimum specifičnog iskustva)

6.1.2. Drugi eksperti

6.3. Pomoćno osoblje i backstopping

6.4. Oprema

6.5. Nepredvidjeni troškovi

6.6. Verifikacija troškova

7. Izveštaji

8. Monitoring i evaluacija

PONUĐENE CENE

Po pravilu ponuđena cena treba da bude fiksna.

U posebnim slučajevima i u zavisnosti od:

- A) Prirode ugovora
- B) Prirode i trajanja ugovora
- C) Sopstvenih finansijskih interesa

Može se dopustiti usklađivanje cene tokom ugovora

KRITERIJUM DODELE UGOVORA

Isključivo ekonomski najpovoljnija ponuda (best value for money)

Ovaj kriterijum obuhvata:

- Tehnički kvalitet
- Cenu ponude

Dva osnovna kriterijuma tehničkog kvaliteta:

- Predložena organizacija i metodologija
- Biografije predloženih eksperata

PITANJA I ODGOVORI

PROCEDURE SPROVOĐENJA JAVNIH NABAVKI PO EU PRAVILIMA (PRAG)

MODUL 4 – OCENJIVANJE PONUDA



EU PPF
PODRŠKA EU U PRIPREMI PROJEKATA
Perspektiva Srbije za održivi razvoj

ppf.rs | europa.rs | mei.gov.rs | cfcu.gov.rs



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
MINISTARSTVO FINANSIJA
Sektor za ugovaranje i finansiranje programa
iz sredstava Evropske unije



Projekat finansira
Evropska unija

PROCEDURE NABAVKI

Ugovor o uslugama	≥ EUR 300 000 međunarodni restriktivni postupak ili otvoreni postupak	< EUR 999 999 Okvirni ugovori SEIA 2018 < 300 000 okvirni ugovori (SEIA 2018, Audit, Commision..) ili pojednostavljena procedura		≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina
Ugovor o nabavci robe	≥ 300,000 međunarodni restriktivni postupak ili otvoreni postupak	< 300,000 ali ≥ 100,000 Lokalni otvoreni postupak	< 100,000 ali > 20,000 Pojednostavljena procedura	≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina
Ugovor o radovima	≥ 5,000,000 međunarodni restriktivni postupak ili međunarodni otvoreni postupak	< 5,000,000 ali ≥ 300,000 Lokalni otvoreni postupak	< 300,000 ali > 20,000 Pojednostavljena procedura	≤ 20,000 Princip jedne ponude ≤2,500 Direktna kupovina

ORGANIZACIJA POSTUPKA OCENJIVANJA

- Imenovanje članova evaluacione komisije
- Deklaracija o nepristrasnosti i poverljivosti



OSNOVNI PRINCIPI OCENJIVANJA

- Jednak tretman za sve ponuđače
- Upotreba unapred objavljenih formulara za ocenjivanje
- Poverljivost i nepristrasnost
- Proporcionalnost u donošenju odluka
- Svi članovi sa pravom glasa imaju jednako pravo da glasaju

KOMISIJA ZA EVALUACIJU

- 1) Predsedavajući i sekretar bez prava glasa (CFCU osoblje)
 - 2) Neparni broj članova sa pravom glasa – 3, odnosno 5
 - 3) Nominovani posmatrači
- Predsednik komisije je odgovoran za koordinaciju i rad komisije za evaluaciju u skladu sa pravilima PRAG-a. Predsednik komisije je dužan da se stara o dobrom sprovođenju osnovnih principa (konkurentnost, transparentnost, itd.)
 - Članovi komisije koji glasaju imaju zajedničku odgovornost za odluke koje je komisija za evaluaciju donela.
 - Komisija za evaluaciju sadrži predstavnike institucije koja je korisnik projekta

NABAVKA RADOVA

- Radovi su definisani ili samo kao izvođenje ili kao projektovanje i izvođenje radova na onim aktivnostima datim u Aneksu 2 Direktive 2014/24/EU
- CPV 45XXXXXX
- Radovi moraju biti rezultat takvih radova da ostvaruju ekonomsku i tehničku funkciju

FAZE TENDERSKOG POSTUPKA

- Prijem i registrovanje ponuda
- Pripremni sastanak
- Otvaranje ponuda
 - Administrativna usaglašenost
 - Tehnička usaglašenost
- Ocena finansijskih ponuda
- Izbor izvođača

PRIMER FINANSIJSKIH KRITERIJUMA

- Prosečan godišnji obrt ponuđača u prethodne 3 godine mora biti najmanje <EUR/RSD> <.....>
- Mora imati pristup kreditnim i drugim finansijskim instrumentima radi pokrića gotovinskog toka tokom celokupnog trajanja ugovora. U svakom slučaju iznos kredita mora biti preko <EUR/RSD> <.....>

PRIMER TEHNIČKIH KRITERIJUMA

- Mora imati završenih najmanje $< X >$ projekata iste prirode/vrednosti/kompleksnosti uporedive sa radovima na koje se tender odnosi koji su izvedeni u prethodnih < 5 godine od datuma predaje ponuda. Organ ugovanja zadržava pravo da traži kopije odgovarajućih potvrda prijemu potpisanih od strane...

ADMINISTRATIVE COMPLIANCE GRID

Tender envelope number	Tenderer name	Tender submission form duly completed? (Yes/No)	others	Tenderer's declaration (signed by each consortium member, if appropriate)? (Yes/No)	Language as required?	Sub-contracting statement acceptable? (Yes/No/ Not Applicable)	Nationality of sub- contractors eligible? (Yes/No)	Overall decision? (Accept / Reject)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

NABAVKA USLUGA

Dve osnovne vrste ugovora o uslugama:

- Studije
- Tehnička pomoć

FAZE EVALUACIONOG PROCESA

- Prijem i registracija ponuda
- Sesija otvaranja ponuda
- Pripremna faza
- Usaglašenost sa formalnim zahtevima za predaju ponuda

OCENA PONUDA

Administrativna usaglašenost

Videti aneks B

Nacionalnost ponuđača

Da li postoje dokazi za eksperte?

Obavezno se koristi tabela administrativne usaglašenosti data u tenderskom dosijeu

TEHNIČKA USAGLAŠENOST

- Dok traje provera tehničkih ponuda, finansijske ponude ostaju zatvorene
- Svaki član ocenjuje zasebno
- Kriterijume primenjivati jedan po jedan*
- Eksperti se ocenjuju na osnovu diploma i potvrda o radnom iskustvu
- Relativni kriterijum sa maksimalno 100 bodova
- Dodela bodova
- Zaključci tenderske komisije ili intervijui

TEHNIČKA USAGLAŠENOST

	Maksimalni broj bodova	Ponudáč 1	Ponudáč 2	Ponudáč 3
Član A	100	55	88	84
Član B	100	60	84	82
Član C	100	59	82	90
Ukupno	300	174	254	256
Prosečan broje bodova		$174/3 = 58.00$	$254/3 = 84.67$	$256/3 = 85.33$
Broj bodova po tehničkom kriterijumu (normalizacija bodova)		Eliminisan	$84.67/85.33 \times 100 = 99.22$	100.00

OCENA FINANSIJSKIH PONUDA

- Samo ponude koje su prešle prag
- Provera formalnih zahteva za finansijske ponude
- Ponude koje nisu zadovoljile tehničke kriterijume se ne otvaraju
- Relativni kriterijum maksimalno 100 bodova

OCENA FINANSIJSKIH PONUDA

	Maksimalni broj bodova	Ponudáč 1	Ponudáč 2	Ponudáč 3
Ukupna cena			€ 951 322	€ 1 060 452
Broje bodova po finansijskom kriterijumu (normalizacija)		Eliminisan u tehničkom delu	100	$951\,322 / 1\,060\,452 \times 100 =$ 89.71

ZAKLJUČCI TENDERSKE KOMISIJE

Ekonomski najpovoljnija ponuda se određuje na osnovu kriterijuma:

- Bodovi po tehničkom kriterijumu x 0,80
- Bodovi po finansijskom kriterijumu x 0,20

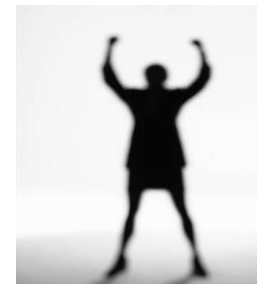
DODELA UGOVORA

	Maksimalni broj bodova	Ponudáč 1	Ponudáč 2	Ponudáč 3
Bodovi po tehničkom kriterijumu x 0.80		Eliminisan u tehničkom delu	$99,22 \times 0.80 = \mathbf{79.38}$	$100.00 \times 0.80 = \mathbf{80.00}$
Bodovi po finansijskom kriterijumu x 0.20			$100.00 \times 0.20 = \mathbf{20.00}$	$89.71 \times 0.20 = \mathbf{17.94}$
Ukupan zbir			$79.38 + 20.00 = \mathbf{99.38}$	$80.00 + 17.94 = \mathbf{97.94}$
Rang			1	2

ZAKLJUČAK EVALUACIONE KOMISIJE

Ugovor se dodeljuje ponuđaču koji:

- (a) zadovoljava formalne uslove
- (b) ukupan budžet ne prelazi max budžet projekta
- (c) zadovoljava min tehničke standarde precizirane u Tender dosijeu
- (d) ima najjeftiniju ponudu



Procedura ugovaranje se otkazuje

- (a) nijedan od ponuđača nije zadovoljio uslove i selekzione kriterijume u proceduri ugovaranja
- (b) svi ponuđači su u finansijskoj ponudi premašili maksimalan budžet koji je dostupan u projektu

IZVEŠTAJ O OCENJIVANJU PONUDA

- Preporuka EvC-a je uključena u izveštaju o oceni tendera
- Dodeljuje se ugovor ponuđaču koji je podneo tender i to:
 - TD u skladu sa formalnim zahtevima i pravilima podobnosti i
 - Čiji je ukupan budžet u okviru max budžeta projekta
 - Koji ispunjava min tehničke uslove iz projektnog zadatka i
 - Najbolja vrednost za novac
- DEU odobrava Izveštaj o evaluaciji



PITANJA I ODGOVORI

PODRŠKA EU U PRIPREMI PROJEKATA

Sva dokumenta, informacije, materijale i fotografije možete preuzeti na zvaničnoj internet prezentaciji EU PPF projekta

@www.ppf.rs / veb-stranica DOKUMENTA

Link <http://ppf.rs/downloads.html>

Pitanja i pomoć

Srđan Topalović
Trener,
EU PPF | 8EuropeAid/137044/DH/SER/RS

Gordana Bajić
Trener,
EU PPF | 8EuropeAid/137044/DH/SER/RS

+381 11 4040721

E-mail info@ppf.rs

www.ppf.rs

Hvala Vam na pažnji!