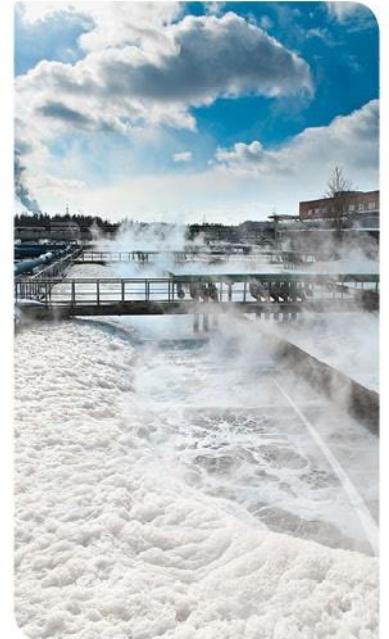




# Obuka #11

Infrastrukturni projekti - Priprema tenderske dokumentacije za projekte iz sektora otpadnih voda – Osnovni elementi tenderske dokumentacije

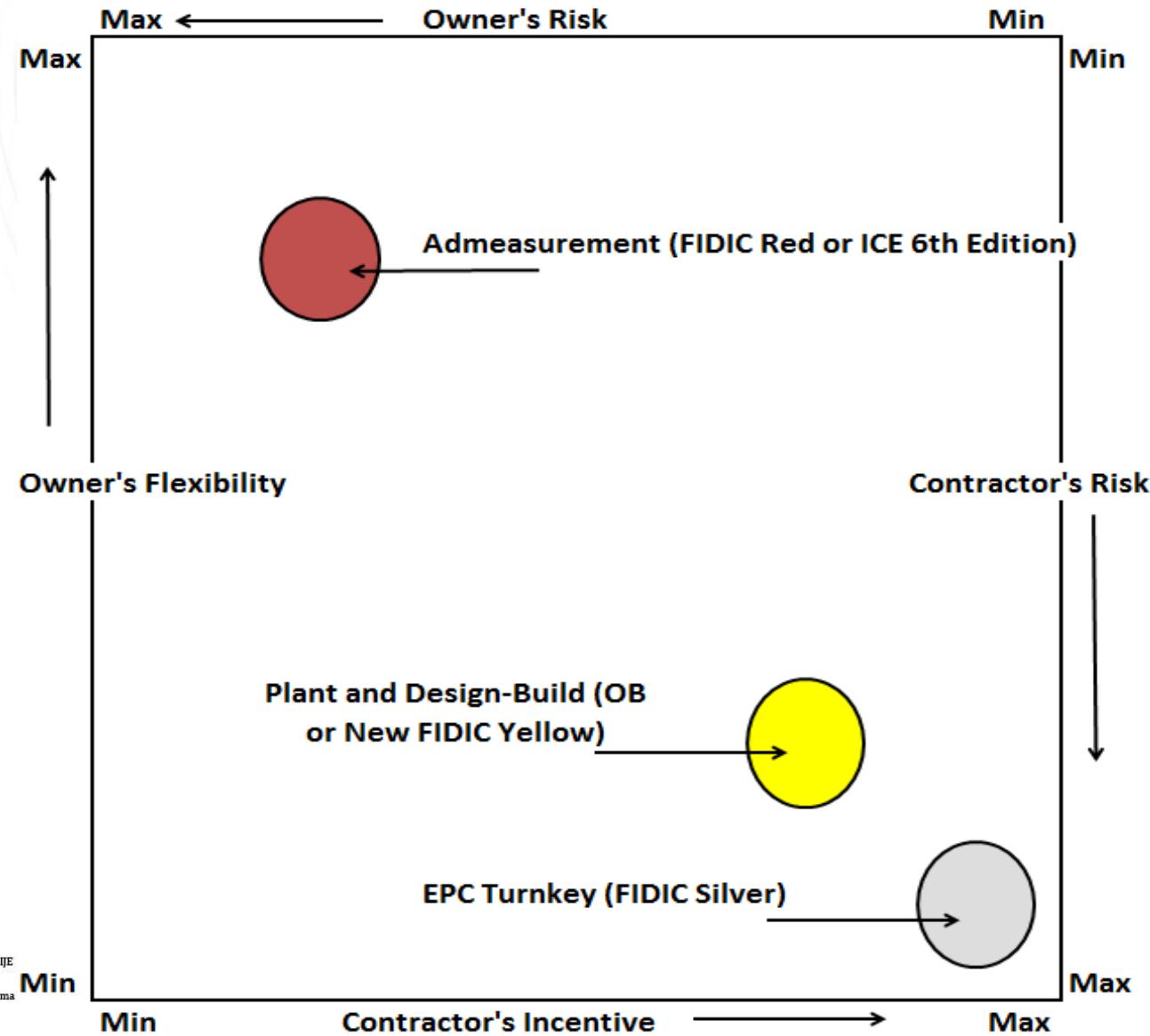


# Šta sadrži tenderska dokumentacija?

- Uputstva ponuđačima kako napraviti ponudu
- Tehničke informacije oko predmeta radova, opsega posla
- Predloge ugovora o radovima PRAG / FIDIC
- Obrasce (šablone) za različite delove koje je potrebno ispuniti
- Predloge garancija koje je potrebno dostaviti
- Predmer radova koji je potrebno ispuniti cenama
  
- Finansijeri kao MFI ili EU obično imaju već definisane obrasce kako se izrađuje tenderska dokumentacija

# Izbor vrste ugovora koji će koristiti

- složenost radova
- obim radova
- spremnost projekta
- vrste tehnologije
- vreme implementacije
- stručnost naručioca
- uslovi finansijera



# Koja tehnička dokumentacija je potrebna?

U zavisnosti od vrste predmeta radova i analize rizika koju izrađuje naručilac

Ponovna merenja (FIDIC CRVENA KNJIGA)

**Vodovodna / kanalizaciona mreža**

- Građevinska dozvola
- Projekat za građevinsku dozvolu
- EIA
- svi ostali posebni uslovi gradnje
- predmer
- predračun

„Projektuj i izgradi“ (FIDIC ŽUTA KNJIGA)

**Pijača voda / Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda**

- Lokacijski uslovi
- Lokacijska dozvola (preporučeno)
- EIA uslovi
- Idejni projekat ili Idejno rešenje
- Zahtevi naručioca

**bez obzira na vrstu potrebne projektne dokumentacije, ona uvek mora biti izrađena u skladu sa nacionalnim propisima**

# Izbor procedure nabavke

Izbor procedure nabavke zavisi od PRAG uslova nabavke

**≥ 5.000.000 EUR**

**≥ 300.000 EUR < 5.000.000 EUR**

**> 20.000 EUR < 300.000 EUR**

**≤ 20.000 EUR**

**Međunarodni otvoreni postupak**

Otvoreni postupak u zemlji

Pojednostavljeni postupak

Samo jedna ponuda

# Delovi tenderske dokumentacije

U skladu sa PRAG-om

- PIN – prethodno obaveštenje (prior information notice)
- CN – obaveštenje o ugovaranju (Contract Notice)
- Tenderska dokumentacija:
  - Deo 1: Uputstva ponuđačima.
  - Deo 2: Ugovorni uslovi
  - Deo 3: Tehničke specifikacije / Zahtevi naručioca
  - Deo 4: Predmer radova / Raspored plaćanja
  - Deo 5: Nacrti

# Ko je odgovoran za koji deo dokumentacije

Република Србија  
ОПШТИНА РАШКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА – Одељење за урбанизам,  
стопански послове и заштиту  
животне средине  
Дела, 12. 11. 2013. год.

Документ је уређен, спроведен и испуњен поседе и заштиту животне  
средине СО „Рашка“ поступајући по закону ЈПЛ „Рашка“ из Рашке, а на  
основу члана 54., 55., 56. и 57. Закона о планирању и изградњи објекта  
„Службени РС“, бр.70/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12,  
42/13 – одлука УС, 19/13 – одлука УС, члан 7. и 8. о Правилнику о садржајима  
издаваним посредством данданског издавача „Службени лист РС“, бр.  
бр. 3/2010, члан 192. Закона о општим поступцима („Сл. гласник РС“, бр.  
33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10). Посторни план општине Рашка  
Рашка и Урбанистички пројекат изградње пречиšћавања отпадних вода  
Рашка и к.к. бр. 185/2 КО Рашка, издаје

РЕПУБЛИКЕ  
О ЛОКАЦИЈСКОЈ ДОЗВОЛИ

Извештају, Општина Рашка из Рашке као власник трајног  
земљишта које се на почетку ЈКП „Рашка“ из Рашке, локација дозволе и  
изградња постројења за пречиšћавање отпадних вода, на кад. парцели бр.  
185/2 КО Рашка у општини Рашка.

Подаци о локацији:

Локација на којој је планирана изградња постројења за пречиšћавање  
отпадних вода, налази се у границама Просторног плана општине Рашка.  
Услови за издавање дозволе су испољени, али је потребно да се уговором  
постројења за пречиšћавање отпадних вода Рашке, потребна за израду  
изједи и главнији пројекат, у складу са Просторним планом општине Рашка и  
Урбанистичким пројектом за изградњу пречиšћавања отпадних вода Рашка на  
кад. 185/2 КО Рашка, са међувременој фази изградње.

Правила издавања  
Врста објекта изградња постројења, које садржи следеће објекте:  
1. Управна зграда (потребници, команда соба, лабораторија и  
алата);  
2. Помоћни спратови воде;  
3. Механички тројни отпадни воде;  
4. Блокови басени;  
5. Секундарни гасожижњи;

6. Црни сточни за почирије мул и индук мул  
Почирије мул  
Београд  
МБ

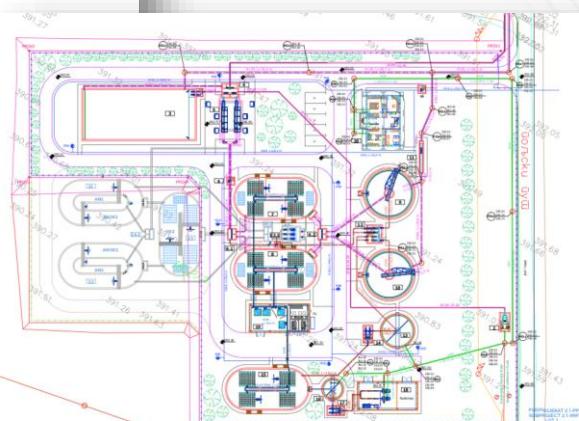
На основу чл. 113, 115. и 117. Закона о водама („Службени гла  
чан 30. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“  
члан 8. став 6. Закона о министарствима („Службени гласник РС“  
Закона о општим поступцима („Службени лист РС“, бр.33/97 и  
по захтеву без броја од 01.06.2011.год. ЈКП „Рашка“ из Рашке, мат  
управији ствари издавању водних услова. Министарство полно  
водопривреде, Републичка дирекција за воде доноси:

РЕШЕЊЕ  
О ИЗДАЈАВУ ВОДНИХ УСЛОВА

Издају се подносиоцу захтева Јавном комуналном предузећу  
Душановића бр.2a, на поступку припреме и израде техничке документа  
за сакупљање и пречиšћавање отпадних вода  
пречиšћавања отпадних вода у реку Ибар, на територији општине  
укупног промета:

1. На поступку израде техничке документације, на основу пред  
документацији на нивоу главног пројеката у складу са важећим пр  
за ову врсту радова;
2. На главни пројекат прибавити технички контролу, пре  
прописима;
3. Техничку документацију урадити на основу урбанистичке и  
4. Подносиоцу захтева је у обавези да реши имовинско-правне  
катастарским парцелама у зони изградње;
5. Карактеристичне разнотипске вредности проширија реке Ибар на предметној деоници  
износе:

-стотогодишња велика вода	$Q_{1%} = 1170 \text{ m}^3/\text{s}$
-пелестогодишња велика вода	$Q_{2%} = 970 \text{ m}^3/\text{s}$
-двадесетогодишња велика вода	$Q_{5%} = 738 \text{ m}^3/\text{s}$
-средње воде	$Q_{10%} = 40,7 \text{ m}^3/\text{s}$
-мале воде	$Q_{min, 95\%} = 5,05 \text{ m}^3/\text{s}$



## VOLUME 2

### CONTRACT AGREEMENT

WORKS CONTRACT FOR EUROPEAN UNION EXTERNAL ACTIONS

NO «Contract number»

FINANCED FROM THE EU GENERAL BUDGET

Between

The Government of the Republic of Serbia represented by the Ministry of Finance  
Department for Contracting and Financing of EU Funded Programmes (CFCU)  
3-S Sremska Str., Belgrade 11000, Republic of Serbia  
(“Contracting Authority”),

and

<Full name of Contractor>  
[Legal status/title]  
[Official registration number]  
[Full official address]  
[VAT number],  
(\*the Contractor)

of the one part,

and

of the other part,  
have agreed as follows:

CONTRACT TITLE: Construction of the WWTP Rvati  
Identification number: EuropeAid/135632/H/WKS/RS

Whereas the Contracting Authority would like the Contractor to carry out the following work:

Construction of Waste water treatment plant Rvati

and has accepted a tender by the Contractor for the design, execution and completion of such works and  
the remedying of any defects therein.

It is hereby agreed as follows:

Where the contracting party is an individual:  
Where applicable:  
Except where the contracting party is not VAT registered.  
2014  
d4h\_contract\_en.doc

Page 1 of 3

CFCU

## VOLUME 1

### SECTION 1:

#### INSTRUCTIONS TO TENDERERS

## VOLUME 3

### SECTION 1

#### EMPLOYER'S REQUIREMENTS

## VOLUME 4

### SECTION 1 PREAMBLE

### SECTION 2 BREAKDOWN OF LUMP-SUM PRICE

### SECTION 3 PROCESS GUARANTEES



# PRAG je dostupan na EU internet strani

[https://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index\\_en.htm\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm_en)

The screenshot shows the European Commission's website for International Cooperation and Development. The top navigation bar includes links for About Us, Policies, Sectors, Countries & Regions, Projects & Results, Funding, Library, and News & Events. The main content area features a heading "INTERNATIONAL COOPERATION AND DEVELOPMENT" and a sub-heading "Building partnerships for change in developing countries". Below this, a breadcrumb trail shows the current page path: European Commission > International Cooperation and Development > Work > Procedures > Procedures and practical guide (PRAG). The main content on the right is titled "Procedures and practical guide (PRAG)". It contains several sections: "Basic rules", "Grant procedures", and "About Procurement contracts". A sidebar on the left is titled "FUNDING" and lists "About Funding and Procedures", "About Grants", "About Procurement contracts" (which is expanded to show "What are contracts?", "How to apply for contracts: calls for tenders", and "Procedures and Practical Guide (PRAG)" which further branches into "Eligibility" and "Per Diems"). A sidebar on the right is titled "TOOLS" and includes links for "PRAG Practical Guide" (with a thumbnail image) and "e-Learning PRAG" (with a thumbnail image).

# Svi obrasci su pripremljeni i dostupni

[http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do;JSESSIONID\\_PUBLIC=xKtKuFhBftAWXp14oom45VjqzCPUK9KZkb0uU3XsXAH5kk2cbdq!-2076012933?chapterTitleCode=D](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do;JSESSIONID_PUBLIC=xKtKuFhBftAWXp14oom45VjqzCPUK9KZkb0uU3XsXAH5kk2cbdq!-2076012933?chapterTitleCode=D)

Contact | Search | Legal Notice  
en fr es pt

The screenshot shows a list of 42 items found, displaying 1 to 42. The items are listed in a table with columns for Name, Description, and Action (Download). The items include Prior information notice, Contract notice, Summary contract notice - local advertisement, Letter of invitation to tender, Instructions to tenderers, Tender form, Tender guarantee, Technical offer questionnaire, Technical offer form 4.1, Technical offer form 4.2, Technical offer form 4.3, and Technical offer form 4.4.

Name	Description	Action
D1	Prior information notice	Download
D2	Contract notice	Download
D3	Summary contract notice - local advertisement	Download
D4a	Letter of invitation to tender	Download
D4b	Instructions to tenderers	Download
D4c	Tender form	Download
D4d	Tender guarantee	Download
D4e	Technical offer questionnaire	Download
D4f	Technical offer form 4.1	Download
D4g	Technical offer form 4.2	Download
D4h	Technical offer form 4.3	Download
D4i	Technical offer form 4.4	Download

# PIN

## Prethodno obaveštenje

- Definisanje specifičnih karakteristika planirane tenderske procedure
- Kratko definisanje predmeta, sadržaja i vrednosti predmetnih ugovora.
- Mora biti objavljeno najmanje 30 dana – ali ne duže od 12 meseci – pre objavljivanja Obaveštenja o ugovaranju u Službenom glasniku Evropske unije i na internet stranici Generalnog direktorata za međunarodnu saradnju i razvoj.
- Objavljivanje prethodnog obaveštenja ne obavezuje Ugovorno telo da mora dodeliti ponuđeni ugovor

# Obaveštenje o ugovaranju

Document for completion and publication by the contracting authority.

## WORKS CONTRACT NOTICE

< Contract title >

< Location - Area/region and country/countries >

### [Only in case of suspension clause]

Please note that the awarding of the contract is subject to the condition of:

- [the prior adoption of a financing decision and the prior conclusion of a financing agreement]
- [the prior adoption of a financing decision]
- [the prior conclusion of a financing agreement]

which does not modify the elements of the procurement procedure (this will be the case, for instance, if the budget initially foreseen is different or if the timeframe, the nature or the condition of the implementation are altered). If the precedent condition is not met, the contracting authority will either abandon the procurement or cancel the award procedure without the candidates or tenderers being entitled to claim any compensation.]

#### 1. Publication reference

< Publication reference of the corresponding prior information notice >

#### 2. Procedure

Open

#### 3. Programme title

< Please specify the programme title mentioned in the applicable financing agreement / financing decision >

#### 4. Financing

< Budget line / financing agreement / other >

#### 5. Contracting authority

[For direct management: European Commission, on behalf of and for the account of <the partner country/countries >]

[For indirect management: < The partner country >]

< Address>



# Uputstva za ponuđača

Prilikom podnošenja tenderske ponude, ponuđač u potpunosti i bez ograničenja prihvata posebne i opšte uslove kojima se vodi ugovor, kao jedinu osnovu ove tenderske procedure, bez obzira na njihove sopstvene uslove prodaje, kojih se ovde odriče. Od ponuđača se očekuje da pažljivo prouče sve instrukcije, formulare, ugovorne odredbe i specifikacije sadržane u ovom tenderskom dosijeu, kao i da ih se uredno pridržavaju. Nepotpune ponude kao i ponude predate nakon isteka roka za podnošenje ponuda neće biti uzete u obzir. Neće biti uzeta u obzir nikakva rezervacija u okviru tendera, a u smislu tenderskog dosijea; navedeno za sobom povlači momentalno isključenje iz tendera bez daljeg ocenjivanja.

Instrukcije date u pravilniku za podnošenje tenderskih ponuda, odabir i implementaciju ugovora finansiranih po ovim pozivu na tender, u skladu su sa odredbama praktičnih smernica, koje se odnose na ovaj poziv (dostupno na internet stranici:  
<http://ec.europa.eu/europaid/prag/document.do>)

# Uputstva za ponuđače

Kako popuniti standardni ITT model

**Molimo vas da informacije unesete u <> zgrade kako je naznačeno za svaku tendersku proceduru.** Uglaste zgrade [] i delovi teksta zasenčeni sivom bojom ukazuju na to da postoji opcija odabira: treba ih koristiti tamo gde je to podesno, a mogu se menjati samo u izuzetnim slučajevima, u skladu sa zahtevima datog poziva na tender.

**Sve ostale delove ovih standardnih instrukcija treba ostaviti nepromenjene.** U finalnoj verziji instrukcija ponuđačima, ne zaboravite da izbrišete ovaj paragraf, i svaki drugi tekst naglašen žutom bojom, kao i da sklonite sve zgrade.

# Uputstva za ponuđače

**VOLUME 1**

**SECTION 1:**

**INSTRUCTIONS TO TENDERERS**

# Obaveštenje o ugovaranju

## Kriterijumi za odabir

- Jasno;
- Nediskriminatorno;
- Mora biti srazmerno i ne sme izlaziti izvan obima ugovora.
- Prilikom donošenja određenog kriterijuma, Ugovorno telo mora uzeti u razmatranje da li treba **dokazivati** usklađenost i da li treba, na primer, uzeti u razmatranje **vrstu dokumentovanog dokaza** koji učesnik na tenderu mora podneti kao **dokaz**.
- Kriterijumi za odabir moraju biti navedeni u obaveštenju o ugovaranju /uputstva za učesnike na tenderu a Ugovorno telo ih mora primeniti **bez izmene osim u slučaju da je objavljena lista grešaka koje treba izmeniti.**

# Kriterijumi za odabir

- Kriterijumi za odabir treba da budu jasni i nediskriminatorni;
- Ne mogu izlaziti izvan okvira ugovora;
- Period za analizu i određivanje finansijskih kapaciteta ne bi trebalo da ide dalje od **poslednje 3 godine** za koje su knjige zaključene;
- Lista radova izvedenih tokom **poslednjih pet** godina, zajedno sa potvrdom o uspešnoj realizaciji;
- Dovoljan broj stalnog osoblja, ekspertize i iskustva potrebnog za prihvatanje ponuđenog ugovora;
- Da nije u pitanju regrutovanje stručnjaka spoljnih saradnika, takozvani 'body shop', to jest, kandidat bez stvarne ekspertize u oblasti na koju se odnosi ugovor;

# Kako se računaju kriterijumi za odabir

- Učesnici na tenderu **moraju obezrediti** dokaz da ispunjavaju kriterijume za odabir. Dokaz se podnosi na formularu opisanom u ITT 12.1 kao i na dodatnim formularima koje učesnici na tenderu žele da upotrebe.
- Ukoliko se tender podnosi od strane konzorcijuma, osim ukoliko nije posebno definisano, kriterijumi za odabir će se odnositi na **konzorcijum kao celinu**.

# Entiteti za obezbeđenje kapaciteta

- Ekonomski operater se može, tamo gde je podesno i u vezi sa određenim ugovorom, pouzdati u kapacitet drugih entiteta, bez obzira na pravnu prirodu veze koju ima sa takvima entitetima.
- Ukoliko se ponuđač oslanja na druge entitete, mora dokazati Ugovornom telu da će na raspolaganju imati resurse potrebne za realizaciju ugovora
- U vezi sa tehničkim i profesionalnim kriterijumima, učesnik na tenderu se može jedino osloniti na kapacitete drugih entiteta tamo gde će drugi entiteti **realizovati rade** za koje se ovakvi kapaciteti zahtevaju.
- Takvi entiteti, kao na primer, matična kompanija ekonomskog operatera, moraju poštovati ista pravila o kvalifikovanosti i nacionalnosti kao i ekonomski operater koji se na njih oslanja.

# Kriterijumi za odabir koje ne treba koristiti

Preuzeto iz PRAG-a

- Zahtev za nesrazmernim godišnjim obrtom
- Broj osoblja
- Broj prethodnih projekata, npr. u vezi sa brojem ugovora;
- Primena nepreciznih termina kao što su 'dovoljno', 'glavni', 'relevantni' pošto su suviše dvosmisleni.
- Zahtev za procentom osoblja koje radi u određenim oblastima, pošto to može biti diskriminatorno za velike kompanije;
- Zahtev za tehničkim iskustvom isključivo u vezi sa projektima EU
- Zahtev za prethodnim iskustvom u partnerskim zemljama,
- Zahtev za tehničkim iskustvom koje u značajno ograničava broj odgovarajućih kandidata na jednu ili nekoliko firmi.

# Primer:

Učesnik na tenderu, kao glavni izvođač radova, mora imati najmanje dva kompletno realizovana ugovora (sa udelom ugovora od najmanje EUR 5.000.000) što uključuje izgradnju novog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda kapaciteta 30.000 ES, a takva realizacija mora biti u bilo kom trenutku tokom perioda od najmanje 5 godina unazad.

- a) Učesnik na tenderu mora biti u mogućnosti da realizuje najmanje 70% vrednosti Ugovorenih radova sopstvenim resursima, što znači da mora imati opremu, materijal, osoblje i finansijske resurse potrebne za realizaciju navedenog procenta ugovora.
- b) Vodeći partner zajedničkog ulaganja/konzorcijuma mora biti u mogućnosti da realizuje najmanje 50% vrednosti Ugovorenih radova sopstvenim resursima/sredstvima.
- c) Svaki partner zajedničkog ulaganja/konzorcijuma, osim Vodećeg partnera mora biti u mogućnosti da realizuje najmanje 10% vrednosti Ugovorenih radova sopstvenim resursima/sredstvima.

# Primer

## Pitanja

1. Zašto samo glavni izvođač radova
2. Šta se dešava u slučaju da je izvođač radova kompletno realizovao jedan ugovor sa vrednosti radova od 100.000.000 EUR
3. Šta znači udeo u ugovoru
4. Šta se dešava u slučaju da je izvođač radova izgradio postrojenje za hemijsko prečišćavanje industrijske vode
5. Šta ako je postrojenje na preliminarnom nivou prečišćavanja
6. Šta se dešava u slučaju da je izvođač radova kompletno rekonstruisao postojeće postrojenje od 100.000 ES.
7. Kome će Komisija za ocenjivanje potvrditi sposobnost učesnika na tenderu pod tačkom a)
8. Kome će Komisija za ocenjivanje potvrditi sposobnost učesnika na tenderu pod tačkom b)
9. Šta ako se projektantska kompanija u okviru konzorcijuma (Joint Venture) bavi samo projektovanjem postrojenja?

# Primer / sadržaj:

Predstavnik izvođača radova mora imati:

Diplomu građevinskog fakulteta ili fakulteta iz slične oblasti

Najmanje 15 godina postdiplomskog iskustva u radu iz oblasti građevine

Iskustvo u radu na najmanje 2 projekta minimalne vrednosti 3 miliona evra iz oblasti izgradnje ili rekonstrukcije Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, realizovanih u skladu sa FIDIC uslovima ugovora ili ekvivalentom;

Projektni menadžer mora imati:

Diplomu građevinskog ili tehnoškog fakulteta ili ekvivalent

Najmanje 10 godina postdiplomskog radnog iskustva

Najmanje godinu dana radnog iskustva u projektovanju tretmana otpadnih voda;

# Primer

## Pitanja

1. Šta ako predstavnik izvođača radova ima 14 godina radnog iskustva?
2. Da li je 3 miliona evra vrednost jednog ili više Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda?
3. Šta ako projekat nije do kraja završen?
4. Šta ako je ekspert na projektu radio samo nedelju dana?
5. Kakva uloga eksperta na projektu će biti prihvaćena?
6. Koji tip Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda se smatra prihvatljivim?
7. Koja je tražena pozicija u navedenom projektu za Eksperta Br. 2?
8. Da li je potrebno iskustvo u izgradnji ili projektovanju, ili oba?

# Najčešće greške

- Modifikacija PRAG formulara tamo gde se modifikacija ne zahteva;
- Primena nesrazmernog iznosa obrta;
- Primena nesrazmernog iznosa tenderske garancije;
- Nejasni i nesrazmerni Kriterijumi za odabir;
- Pogrešan obračun potrebnih dana od strane PRAG-a;
- Date informacije nisu u skladu sa ostalim delovima TD;

# Najčešće greške

## Obrt ponuđača

Minimalni godišnji obrt koji se zahteva **neće preći 2 puta procenjenu godišnju ugovornu vrednost**, osim u opravdanim slučajevima navedenoj tenderskoj dokumentaciji (ITT)

## Tenderska garancija

Tenderska garancija služi kao sigurnost Ugovornom telu da podnete tenderske ponude neće biti povučene. Ukoliko Ugovorno telo zahteva da tenderska garancija bude adekvatna i srazmerna, može je zahtevati u iznosu od **1% do 2% celokupne vrednosti ugovora (5.3.2)**

# PODRŠKA EU U PRIPREMI PROJEKATA

Sva dokumenta, informacije, materijale i fotografije  
možete preuzeti na zvaničnoj internet prezentaciji EU PPF projekta  
[www.ppf.rs](http://www.ppf.rs)

# Pitanja i pomoć

***Robert Kartelo***

*Predavač, EU PPF6*

+381 11 40 40 721

[info@ppf.rs](mailto:info@ppf.rs)

[www.ppf.rs](http://www.ppf.rs)

**Hvala Vam na pažnji!**